

Tinjauan Aplikasi Pelayanan Data Dalam Pengelolaan *Inventory* Di Badan Informasi Geospasial

Sabrina Lawrence, Sudradjat, Isnan Mulia

Program Studi Perbankan dan Keuangan, Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan

E-Mail: 200110012@student.ibik.ac.id

ABSTRACT

Inventory is material or goods stored which will later be used to fulfill a certain purpose. Information systems can be interpreted as a combination of technology to support operations and management. A system is an important device and is needed by an institution or company. The use of information systems for inventory is to create organized inventory data to facilitate the decision-making process. The purpose of this review is to find out the procedure for recording inventory at the Geospatial Information Agency, to find out the management of inventory using the Data Services application at the Badan Informasi Geospasial, and to find out the quality of inventory information generated by the Data Services application. From the results of the review it can be concluded that the procedure, management and quality of information regarding inventory in the Data Service application used at the Badan Informasi Geospasial is quite good. Where in its implementation it is in accordance with government regulations, recording and managing inventory with the use of the Data Service application also produces good quality information.

Keywords : *Inventory, Information Systems*

ABSTRAK

Inventory adalah bahan atau barang yang disimpan yang nantinya akan digunakan untuk memenuhi tujuan tertentu. Sistem informasi dapat diartikan sebagai kombinasi dan teknologi untuk mendukung operasi dan manajemen. Sebuah sistem merupakan perangkat penting dan sangat dibutuhkan oleh suatu lembaga atau perusahaan. Penggunaan sistem informasi atas *inventory* dapat menciptakan data *inventory* yang terorganisir sehingga memudahkan dalam proses pengambilan keputusan. Tujuan dari peninjauan ini adalah untuk mengetahui prosedur pencatatan *inventory* di Badan Informasi Geospasial, mengetahui pengelolaan atas *inventory* dengan penggunaan aplikasi Pelayanan Data pada Badan Informasi Geospasial, serta untuk mengetahui kualitas dari informasi *inventory* yang dihasilkan oleh aplikasi Pelayanan Data. Dari hasil peninjauan dapat disimpulkan bahwa prosedur, pengelolaan serta kualitas informasi mengenai *inventory* dalam aplikasi Pelayanan Data yang digunakan pada Badan Informasi Geospasial sudah cukup baik. Dimana dalam pelaksanaannya sudah sesuai dengan aturan pemerintah, pencatatan dan pengelolaan *inventory* dengan penggunaan aplikasi Pelayanan Data juga menghasilkan kualitas informasi yang baik.

Kata Kunci : *Inventory, Sistem Informasi*

PENDAHULUAN

Inventory berhubungan erat dengan kegiatan pengelolaan aktivitas yang berkaitan dengan keluar dan masuknya barang pada suatu entitas. *Inventory* bagi perusahaan-perusahaan besar di dunia merupakan salah satu kunci terpenting dalam operasional perusahaan. Menurut Heizer dan Render (2014) semua organisasi tentunya memiliki sistem perencanaan dan sistem pengelolaan *inventory*. Dalam pengelolaan *inventory*,

entitas dapat menggunakan sistem informasi untuk mempermudah pengelolaan mutasi *inventory* dalam suatu periode. Penggunaan sistem informasi atas *inventory* dapat menciptakan data *inventory* yang terorganisir sehingga memudahkan dalam proses menetapkan keputusan. Dikarenakan sistem informasi *inventory* memiliki peranan yang besar bagi entitas, maka entitas harus mendesain sistem informasi *inventory* sesuai dengan ukuran dan karakteristik entitas.

Dengan menggunakan sistem yang baik dalam pencatatan *inventory*, diharapkan dapat membantu dan mempermudah proses yang sedang berjalan. Hal ini termasuk tahap memproses, menyusun, menyimpan data tentang *inventory*. Dengan terciptanya suatu sistem, perusahaan akan menghasilkan data yang akurat dan dapat digunakan untuk keperluan perusahaan.

Perkembangan teknologi informasi yang berdasarkan pada komputer saat ini berkembang dengan amat cepat dan hal ini tentunya mempengaruhi berbagai aspek pekerjaan. Hampir semua entitas memanfaatkan teknologi informasi berbasis komputer untuk meningkatkan efektifitas pekerjaan serta pelayanan kepada *stakeholder*. Penggunaan teknologi informasi berbasis komputer dapat diaplikasikan oleh entitas dalam proses pencatatan serta penyajian informasi baik keuangan maupun nonkeuangan bagi pihak internal dan eksternal entitas. Selanjutnya aplikasi teknologi informasi berbasis komputer juga digunakan dalam proses pencatatan dan penyajian informasi *inventory* sebagai bagian dari sistem yang didesain secara keseluruhan dalam suatu entitas.

Badan Informasi Geospasial atau disebut juga dengan BIG merupakan lembaga pemerintah nonkementerian yang bertugas untuk memberikan informasi geospasial (ruang kebumian) yang meliputi aspek keruangan dalam lingkup ruang daratan, ruang lautan dan ruang udara sebagai satu kesatuan informasi yang memperlihatkan lokasi, bentuk, unsur, letak serta posisi suatu benda ataupun peristiwa yang berada di bawah, pada, atau di atas permukaan bumi yang dinyatakan dalam sistem koordinat tertentu. Jenis data spasial yang diolah sangat banyak, serta informasi yang dihasilkan digunakan untuk berbagai pihak yang berkepentingan. Sebagai contoh, informasi geospasial digunakan untuk penataan ruang baik skala nasional, provinsi serta kabupaten/kota, perencanaan pembangunan nasional, di bidang ekonomi, sosial, keamanan dan politik, serta sarana prasarana (transportasi darat, laut, udara, dll), perlindungan lingkungan hidup serta pelestarian alam, pengelolaan sumber daya alam, lingkungan dan budaya nasional, penegakan kedaulatan nasional dan administrasi pemerintahan, serta pemantauannya, penanggulangan bencana dan dampak bencana, pengembangan pribadi dan lingkungan sosial masyarakat (pelayanan prima pemerintah) dan peningkatan iklim investasi. Informasi yang dihasilkan oleh Badan Informasi Geospasial merupakan informasi yang penting dan tidak bisa dipisah dari segala kegiatan pengelolaan wilayah negara yang berhubungan dengan interaksi antara manusia, lingkungan dan sumber alamnya, baik dalam rangka perencanaan, pelaksanaan, dan pemantauan pembangunan nasional di segala bidang maupun dalam peningkatan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Aplikasi Pelayanan Data adalah suatu sistem informasi yang digunakan oleh Badan Informasi Geospasial untuk membantu petugas pelayanan dalam pencatatan informasi mengenai stok, konsumen dan daftar pesanan. Selain itu Aplikasi Pelayanan Data juga digunakan untuk pengolahan laporan mengenai *inventory* yang berupa peta, buku dan *CD*.

Berdasarkan penjelasan diatas, maka topik yang diajukan dalam Tugas Akhir ini adalah “Tinjauan Aplikasi Pelayanan Data dalam Pengelolaan Inventory di Badan Informasi Geospasial”.

METODE PENELITIAN

Waktu dan tempat pelaksanaan magang bertempat di Badan Informasi Geospasial Biro Umum dan Keuangan dengan jangka waktu 3 bulan yang terhitung sejak 13 Februari 2023.

Tempat pelaksanaan praktek kerja penyusun bertempat di Badan Informasi Geospasial, dengan alamat Jalan Raya Jakarta Bogor KM 46 Cibinong. Penelitian ini

merupakan deskriptif kualitatif. Data penelitian diperoleh dengan melakukan observasi dan wawancara terhadap pihak-pihak yang terkait serta melalui studi literatur.

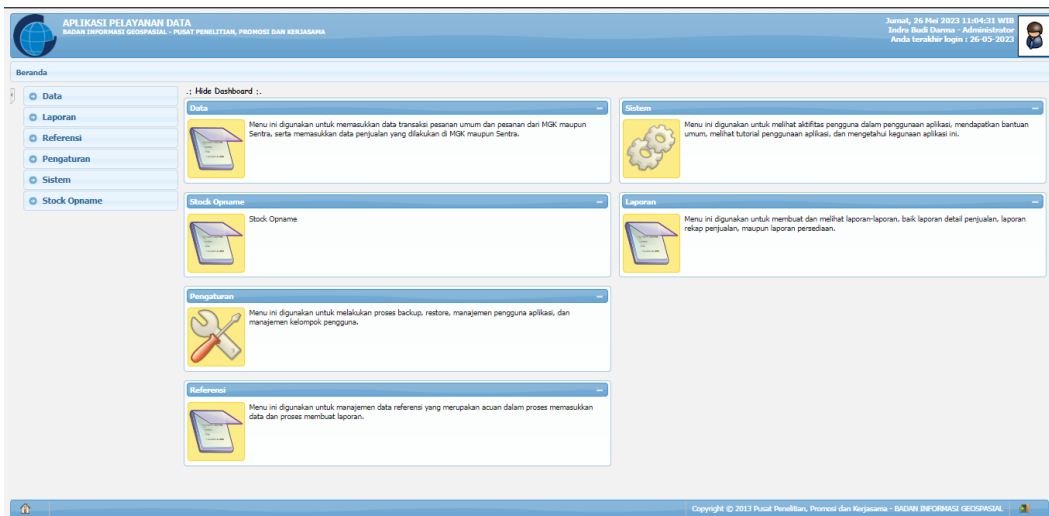
HASIL DAN PEMBAHASAN

Prosedur pencatatan *inventory* pada Badan Informasi Geospasial

Barang/produk khususnya peta, buku atau *CD* di Badan Informasi Geospasial pada umumnya akan diinput ke dalam sistem yang bernama Pelayanan Data. Data yang dimasukkan berisi informasi mengenai keterangan *inventory* antara lain, wilayah, jenis produk, skala produk, nama/harga produk cetakan, instansi, nama/harga produk.

Sistem yang digunakan sudah sangat terorganisir. Hal ini memudahkan staff dalam melakukan tugas, baik dan mencari, melakukan input serta mengoreksi data.

1. Tampilan awal



Sumber : Website Pelayanan Data Badan Informasi Geospasial

Gambar 3.1 Tampilan awal sistem Pelayanan Data

Berikut adalah tampilan awal Sistem Pelayanan Data yang digunakan oleh Badan Informasi Geospasial dengan akun *administrator*. Cara untuk membuka sistem tersebut:

- Hubungan perangkat dengan *wifi* Badan Informasi Geospasial.
 - Buka sistem di *website*, dapat melalui *Chrome* ataupun *Mozilla Firefox*.
 - Masukkan id pengguna dan kata sandi.
 - Setelah itu, akan diarahkan ke halaman utama yang terlihat seperti gambar 3.2.
2. Penginputan *inventory*

Untuk melakukan penginputan *inventory* (peta, buku dan *CD*) pada Badan Informasi Geospasial, berikut adalah tahap-tahap yang dapat dilakukan:

- Jika *inventory* (peta, buku dan *CD*) yang hendak diinput belum terdapat datanya di *database*, maka harus dilakukan penginputan dari awal yaitu pada menu referensi
 - Input wilayah
 - Input jenis produk (peta, buku atau *CD*)
 - Input kode SABMN (Sistem Akuntansi Barang Milik Negara)
 - Input skala produk
 - Input tahun edisi
 - Input nomor lembar
 - Input nomor produk
 - Input harga
 - Input stok awal
 - Input Bulan – Tahun
1. Lalu pilih simpan jika semua data yang diisi telah sesuai

Referensi Produk

Wialayah --Pilih--

Jenis Produk --Pilih-- --Pilih--

Kode Sabmn --Pilih--

Skala --Pilih--

Tahun Edisi

Nomor lembar

Nomor Produk

Harga

Stok Awal*

Bulan - Tahun* --Pilih--

*) Hanya diisi untuk penentuan jumlah stok pertama kali waktu pengisian

Status Aktif Non Aktif

Simpan

Sumber : Website Pelayanan Data Badan Informasi Geospasial
Gambar 3.2 Tampilan form tambah produk

3. Pesanan *inventory* (peta)

Untuk menambahkan pesanan produk yang berupa peta, buku atau *CD* dapat menggunakan sub menu pesanan dalam sistem Pelayanan Data yang dilayani oleh pusat pelayanan jasa dan informasi yang mencakup pesanan penjualan umum, gratis eksternal dan gratis internal Badan Informasi Geospasial. Untuk menambahkan pesanan konsumen dilakukan dengan cara:

- Buka sub menu pesanan pada menu data.
- Klik tombol +Tambah, maka akan muncul seperti gambar 3.4.
- Tulis tanggal pesanan dengan format dd-mm-yyyy.
- Tulis nomor pesanan.
- Tentukan jenis pesanan.
- Tulis nama konsumen (otomatis akan muncul apabila sudah pernah melakukan pesanan sebelumnya) atau tambahkan baru nama konsumen dengan mengklik tombol +Konsumen baru lalu isi form tambah konsumen yang disediakan.
- Tentukan jenis pesanan (penjualan/gratis internal/gratis eksternal).
- Tulis jumlah pesanan (format angka tanpa tanda baca).
- Masukkan kode produk (otomatis akan muncul berdasarkan kriteria tertentu).
- Tekan tombol +Add jika ingin menambahkan pesanan produk atau tombol cari jika ingin mengetahui produk tertentu dan tombol untuk menghapus rincian pesanan produk.
- Klik tombol simpan jika telah selesai mengisi form pesanan produk atau tombol X jika ingin keluar dari form pesanan produk.
- Hasil dari penambah data pesanan akan muncul di dalam daftar pesanan seperti gambar 3.5.

Sumber : Website Pelayanan Data Badan Informasi Geospasial

Gambar 3.3 Form tambah data pesanan

Jika terjadi kesalahan dalam penginputan, maka dapat dilakukan penyuntingan pesanan dengan langkah-langkah berikut:

- a. Pada daftar pesanan gambar 3.5.
- b. Klik nama konsumen yang akan disunting.

Daftar Pesanan		
Nomor	Tanggal	Nama Konsumen
123	2011-06-03	Sentra Peta Bappeda Kalbar - Ir. Ishani
umum07	2011-05-20	PT. Duta Samudra Guna Pertiwi - Budy Soleman
umum06	2011-05-20	PT MANDIRI CReASINDO - Irman Irawan
umum005	2011-03-02	Teknik Geodesi Undip - Alexander Bobby Haryo Prakoso
sentra-003	2011-04-13	Sentra Peta PPIK - UGM - Andri Widayanti
umum-001	2011-04-13	PT. Karya Pembina Swajaya - Nurdin Mansyur
sentra-002	2011-04-12	Sentra Peta IPB - Dra. Khursatul Munibah, Msc
sentra-001	2011-04-12	Sentra Peta IPB - Dra. Khursatul Munibah, Msc

Sumber : Website Pelayanan Data Badan Informasi Geospasial

Gambar 3.4 Tabel daftar pesanan

- c. Sunting tanggal pesanan jika ingin menyunting tanggal pesanan dengan format dd-mm-yyyy.
- d. Sunting nomor pesanan jika ingin menyunting nomor pesanan.
- e. Sunting jenis konsumen jika ingin menyunting jenis konsumen.
- f. Sunting nama konsumen/instansi jika ingin menyunting konsumen/instransi.
- g. Sunting jenis pesanan jika ingin menyunting jenis pesanan.
- h. Tambahkan atau hapus salah satu produk pesanan jika ingin menyunting detail pesanan produk.
- i. Tekan tombol Simpan untuk menyimpan hasil sunting atau X untuk membatalkan proses penyuntingan.

Jika pesanan yang tercatat sudah sesuai dan akan melakukan pencetakan lembar pesanan, maka tekan tombol Lihat dan Cetak untuk melihat *preview form* cetak lembar pesanan seperti pada gambar 3.6. Lalu tekan tombol Cetak untuk memulai cetak atau tekan tombol X Tutup untuk keluar dari *preview form* lembar pesanan.

No	Jenis Data	Nomor>Nama Tema	Skala	Jumlah
1	Rupa Bumi Indonesia	RBIMB-49/SURABAYA	1:1.000.000	1
2	Rupa Bumi Indonesia	RBIMB-52/SAUMLAKI	1:1.000.000	1
Total				2

Sumber : Website Pelayanan Data Badan Informasi Geospasial
Gambar 3.5 *Preview form* lembar pesanan

Untuk mengekspor lembar pesanan dapat dilakukan dengan cara menekan tombol Lihat dan Cetak untuk melihat *preview form* lembar pesanan seperti pada gambar 3.6. Lalu tekan tombol Ekspor untuk memulai ekspor.

No	Jenis Data	Nomor>Nama Tema	Skala	Jumlah
1	Rupa Bumi Indonesia	RBIMB-49/SURABAYA	1:1.000.000	1
2	Rupa Bumi Indonesia	RBIMB-52/SAUMLAKI	1:1.000.000	1
Total				2

Sumber : Website Pelayanan Data Badan Informasi Geospasial
Gambar 3.6 *Preview form* tanda terima

Selanjutnya untuk mencetak form tanda terima dapat dilakukan dengan cara menekan tombol Lihat dan Cetak untuk melihat *preview form* tanda terima seperti pada gambar 3.7. Lalu tekan tombol Cetak untuk memulai cetak tanda terima.

Untuk mengekspor tanda terima dapat dilakukan dengan cara menekan tombol Lihat dan Cetak untuk melihat *preview form* tanda terima seperti pada gambar 3.7. Lalu tombol Ekspor untuk memulai ekspor.

Begitu juga untuk tahap-tahap yang dilakukan untuk mencetak faktur. Tekan tombol Lihat dan Cetak untuk melihat *preview form* faktur seperti pada gambar 3.8, lalu tekan Ekspor untuk memulai ekspor. Untuk mengekspor faktur tekan tombol Cetak setelah muncul *preview* faktur.

Buttons: Cetak, Ekspor, Tutup

BADAN KOORDINASI SURVEI DAN PEMETAAN NASIONAL
 Jl. Raya Jakarta Bogor KM 46 Cibinong 16911
 Telepon 021-8752062, 8752063 - Fax, 021 - 8752064, 879908988
 E-mail : info@bakosurtanal.go.id

Kepada Yth.
 PT. Duta Samudra Guna Pertiwi/Budy Soleman

FAKTUR
 No. umum07

No	Sub Jenis Produk	Wilayah	Skala	Jumlah	Harga Satuan	Total
1	Rupa Bumi Indonesia	Indonesia	1:1.000.000	2	40.000	80.000
Total				2		80.000

Catatan : Barang yang sudah dibeli tidak dapat dikembalikan atau ditukar

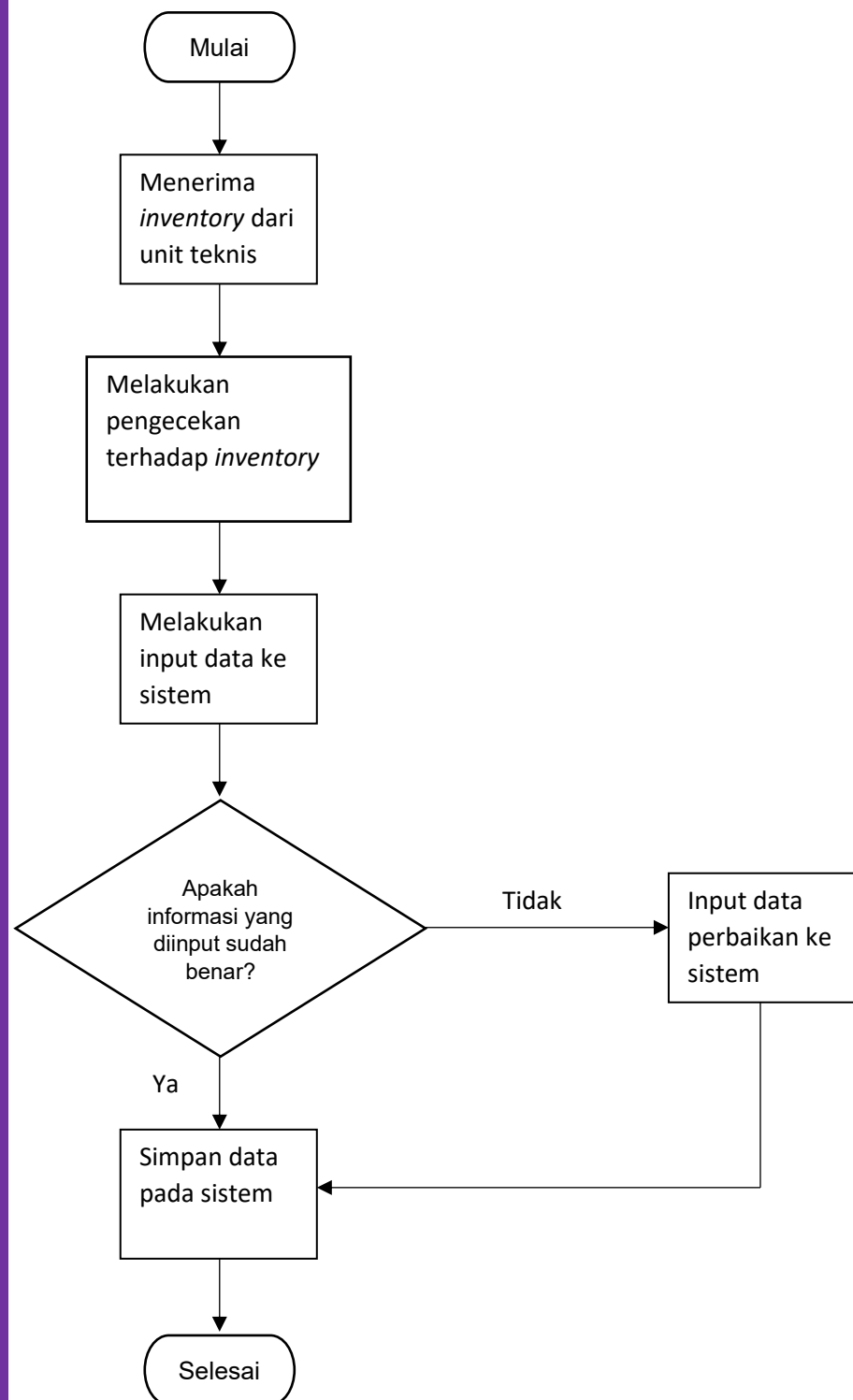
Hormat Kami,
 (Administrator)

Sumber : Website Pelayanan Data Badan Informasi Geospasial

Gambar 3.7 *Preview form* faktur

Jika terdapat pesanan yang dibatalkan sehingga harus dihapuskan dari sistem, maka dapat dilakukan dengan cara mencari nomor pesanan yang ingin dihapus pada daftar pesanan, pilih nomor pesanan yang ingin dihapus, lalu tekan tombol Hapus untuk menghapus pesanan yang telah dipilih.

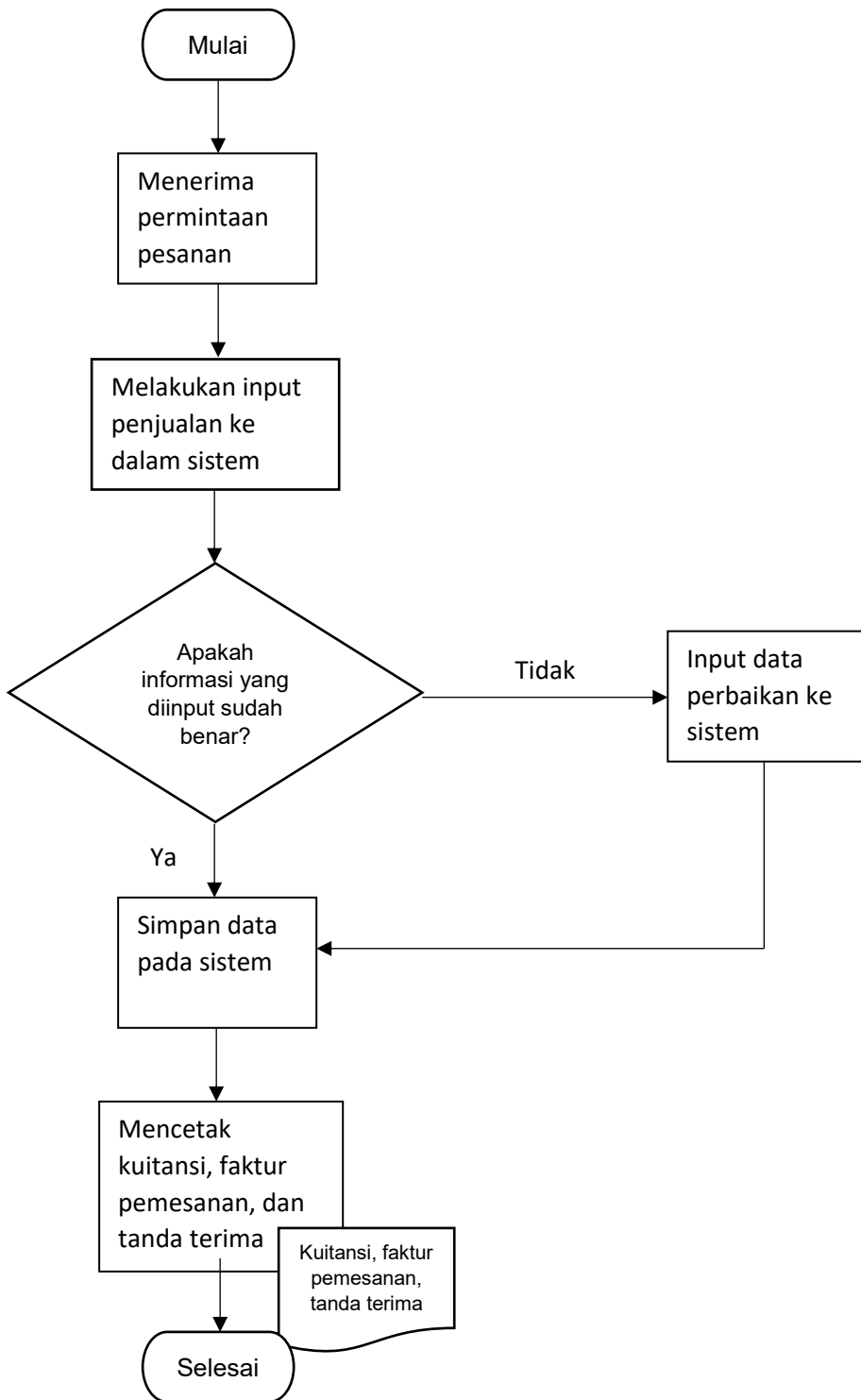
Flowchart Penginputan Data Inventory pada Aplikasi Pelayanan Data



Sumber : Badan Informasi Geospasial

Gambar 3.8 Tampilan *flowchart* penginputan *inventory*

Flowchart Pencatatan Pembelian pada Aplikasi Pelayanan Data



Sumber : Badan Informasi Geospasial

Gambar 3.9 Tampilan *flowchart* pencatatan pembelian

Pengelolaan *inventory* menggunakan aplikasi Pelayanan Data pada Badan Informasi Geospasial

Pengelolaan *inventory* yang dilakukan menggunakan Aplikasi Pelayanan Data dimulai dari pencatatan, penghitungan stok, menampilkan laporan persediaan hingga laporan rekap penjualan. Dengan menggunakan aplikasi juga dapat meminimalisir *human error*, baik kesalahan perhitungan dan penyajian laporan.

1. *Inventory* (stok)

Sub menu stok pada Sistem Pelayanan Data ini digunakan untuk melihat persediaan produk (peta, buku dan CD) pusat pelayanan jasa dan informasi Badan Informasi Geospasial yang ada di pusat dan sentra.

Untuk melihat dan melakukan pencarian stok, dapat dilakukan dengan cara menuliskan kata pencarian yang terdapat pada gambar 3.11:

- a. Tulis kode produk jika ingin melakukan pencarian berdasarkan kode produk.
- b. Tentukan jenis produk jika ingin melakukan pencarian berdasarkan jenis produk.
- c. Tentukan skala jika ingin melakukan pencarian berdasarkan skala.
- d. Tentukan unit layanan jika ingin melakukan pencarian berdasarkan unit layanan.
- e. Tekan tombol Proses, hasil proses akan muncul di dalam daftar stok seperti pada gambar 3.12.
- f. Pilih salah satu nama produk yang terdapat pada daftar stok, maka akan muncul detail dari informasi stok seperti pada gambar 3.13.

Daftar Stok

Lihat dan Cetak Ekspor

Kode Produk	Nama Produk	Skala Produk
20-1-2-7-7-1995-RBIMB-53	TEMBAGAPURA	1:1.000.000
19-1-2-7-7-1995-RBIMB-52	SAUMLAKI	1:1.000.000
18-1-2-7-7-1995-RBIMB-51	BAU-BAU	1:1.000.000
17-1-2-7-7-1995-RBIMB-50	UJUNG PANDANG	1:1.000.000
16-1-2-7-7-1995-RBIMB-49	SURABAYA	1:1.000.000
15-1-2-7-7-1995-RBIMB-48	JAKARTA	1:1.000.000
14-1-2-7-7-1995-RBIMA-54	JAYAPURA	1:1.000.000
13-1-2-7-7-1995-RBIMA-53	MANOKWARI	1:1.000.000
12-1-2-7-7-1995-RBIMA-52	AMBON	1:1.000.000
11-1-2-7-7-1995-RBIMA-51	KENDARI	1:1.000.000
10-1-2-7-7-1995-RBIMA-50	SAMARINDA	1:1.000.000
9-1-2-7-7-1995-RBIMA-49	PONTIANAK	1:1.000.000

15 Page 1 of 2 Menampilkan: 1 s/d 15 dari 20 data.

Sumber : Website Pelayanan Data Badan Informasi Geospasial
Gambar 3.10 Form pencarian data stok

Informasi Stok

Kode Produk : 20-1-2-7-7-1995-RBIMB-53
Nama Produk : TEMBAGAPURA
Tahun Edisi : 1995
Nomor Lembar : RBIMB-53
Stok Awal Jun : 100
Status Stok : 100
Unit Layanan : BAKOSURTANAL

Penambahan Stok :
 Adjustment Stok : + - **Stock / Total** : /

Simpan

Sumber : Website Pelayanan Data Badan Informasi Geospasial

Gambar 3.11 Detail/sunting informasi stok

Penyuntingan informasi stok, untuk penyuntingan informasi stok dapat dilakukan dengan cara:

- Pada daftar stok gambar 3.14.
- Klik nama produk yang akan disunting.
- Sunting status stok unit layanan jika ingin menyunting status stok di unit layanan.
- Sunting nomor pesanan jika ingin menyunting nomor pesanan.
- Tambahkan atau hapus jumlah stok jika ingin jumlah stok.
- Tekan tombol Simpan untuk menyimpan hasil sunting atau tombol X untuk membatalkan proses penyuntingan.

Untuk mencetak dan mengeksport stok, untuk mencetak daftar stok dapat dilakukan dengan cara menekan tombol Lihat dan Cetak untuk melihat *preview* daftar stok seperti pada gambar 3.14. Lalu tekan tombol Cetak untuk memulai cetak atau tekan tombol X Tutup untuk keluar dari *preview* daftar stok.

No	Kode Produk	Nama Produk	Skala	Stok
1	1-1-2-7-7-1995-RBILA-49	JEMBER	1:1.000.000	90
2	2-1-2-7-7-1995-RBILA-50	DENPASAR	1:1.000.000	100
3	3-1-2-7-7-1995-RBILA-51	KUPANG	1:1.000.000	89
4	4-1-2-7-7-1995-RBILA-52	BAUCAU	1:1.000.000	100
5	5-1-2-7-7-1995-RBILA-53	KLADAR	1:1.000.000	100
6	6-1-2-7-7-1995-RBILA-54	MERAUKE	1:1.000.000	100
7	7-1-2-7-7-1995-RBIMA-47	PADANG	1:1.000.000	100
8	8-1-2-7-7-1995-RBIMA-48	PALEMBANG	1:1.000.000	100
9	9-1-2-7-7-1995-RBIMA-49	PONTIANAK	1:1.000.000	100
10	10-1-2-7-7-1995-RBIMA-50	SAMARINDA	1:1.000.000	98
11	11-1-2-7-7-1995-RBIMA-51	KENDARI	1:1.000.000	99
12	12-1-2-7-7-1995-RBIMA-52	AMBON	1:1.000.000	100
13	13-1-2-7-7-1995-RBIMA-53	MANOKWARI	1:1.000.000	100
14	14-1-2-7-7-1995-RBIMA-54	JAYAPURA	1:1.000.000	99
15	15-1-2-7-7-1995-RBIMB-48	JAKARTA	1:1.000.000	85
16	16-1-2-7-7-1995-RBIMB-49	SURABAYA	1:1.000.000	79
17	17-1-2-7-7-1995-RBIMB-50	LUJUNG PANDANG	1:1.000.000	100
18	18-1-2-7-7-1995-RBIMB-51	BAU-BAU	1:1.000.000	99
19	19-1-2-7-7-1995-RBIMB-52	SAUMLAKI	1:1.000.000	99
20	20-1-2-7-7-1995-RBIMB-53	TEMBAGAPURA	1:1.000.000	100
21	1-1-2-7-7-1995-RBILA-49	JEMBER	1:1.000.000	90
22	2-1-2-7-7-1995-RBILA-50	DENPASAR	1:1.000.000	100
23	3-1-2-7-7-1995-RBILA-51	KUPANG	1:1.000.000	89

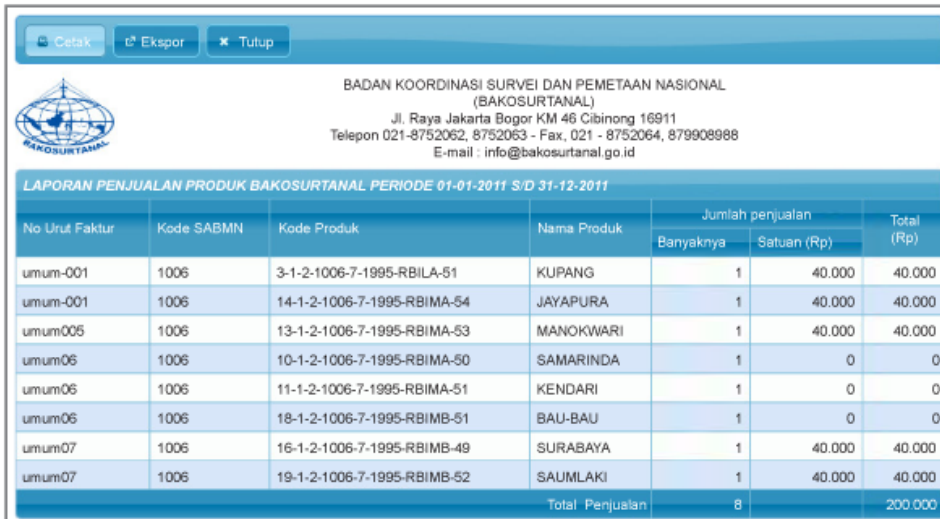
Sumber : Website Pelayanan Data Badan Informasi Geospasial

Gambar 3.12 Preview daftar stok

2. Laporan

Untuk menampilkan laporan dari hasil transaksi yang telah di masukkan ke dalam menu data berdasarkan periode waktu tertentu yang ditampilkan dalam bentuk tabel dan grafik dapat dilihat pada menu Laporan. Untuk menampilkan detail penjualan dapat dilakukan dengan cara:

- Tentukan bulan dan tahun jika ingin melakukan pencarian berdasarkan bulan dan tahun tertentu.
- Tentukan periode tanggal awal dan akhir jika ingin melakukan pencarian berdasarkan periode tanggal tertentu dengan format dd-mm-yyyy.
- Tentukan unit layanan apabila ingin melakukan pencarian berdasarkan unit layanan tertentu.
- Tekan tombol Laporan untuk melihat tabel detail penjualan.
- Hasil proses akan muncul pada gambar 3.15.
- Tekan tombol Grafik untuk melihat grafik penjualan.



No Urut Faktur	Kode SABMN	Kode Produk	Nama Produk	Jumlah penjualan		Total (Rp)
				Banyaknya	Satuan (Rp)	
umum-001	1006	3-1-2-1006-7-1995-RBILA-51	KUPANG	1	40.000	40.000
umum-001	1006	14-1-2-1006-7-1995-RBIMA-54	JAYAPURA	1	40.000	40.000
umum005	1006	13-1-2-1006-7-1995-RBIMA-53	MANOKWARI	1	40.000	40.000
umum06	1006	10-1-2-1006-7-1995-RBIMA-50	SAMARINDA	1	0	0
umum06	1006	11-1-2-1006-7-1995-RBIMA-51	KENDARI	1	0	0
umum06	1006	18-1-2-1006-7-1995-RBIMB-51	BAU-BAU	1	0	0
umum07	1006	16-1-2-1006-7-1995-RBIMB-49	SURABAYA	1	40.000	40.000
umum07	1006	19-1-2-1006-7-1995-RBIMB-52	SAUMLAKI	1	40.000	40.000
Total Penjualan				8		200.000

Sumber : Website Pelayanan Data Badan Informasi Geospasial

Gambar 3.13 *Preview* detail penjualan

Setelah menentukan pencarian detail penjualan, untuk mencetak laporan detail penjualan dapat dilakukan dengan cara menekan tombol Laporan maka akan muncul *preview* detail penjualan seperti pada gambar 3.15. Lalu tekan tombol Cetak untuk memulai cetak atau tekan tombol X Tutup untuk keluar dari *preview* detail penjualan.

Untuk mengekspor laporan detail penjualan ke dalam bentuk excel dapat dilakukan dengan cara membuka *preview* detail penjualan, lalu tekan tombol Ekspor untuk memulai ekspor atau tekan tombol X Tutup untuk keluar dari *preview* detail penjualan.

Untuk menampilkan hasil rekap penjualan secara rinci berdasarkan jenis rekap, waktu/periode tertentu, jenis produk, skala dan jenis pesanan yang ditampilkan dalam bentuk tabel dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- Tentukan jenis rekap berdasarkan rekap transaksi.
- Tentukan periode tanggal awal dan akhir jika ingin melakukan pencarian berdasarkan periode tanggal tertentu dengan format dd-mm-yyyy.
- Tentukan jenis produk apabila ingin melakukan pencarian berdasarkan jenis produk tertentu.
- Tentukan skala apabila ingin melakukan pencarian berdasarkan skala tertentu.
- Tentukan jenis pesanan apabila ingin melakukan pencarian berdasarkan jenis pesanan tertentu.

f. Tekan tombol Proses untuk melihat rekap transaksi.

Sumber : Website Pelayanan Data Badan Informasi Geospasial
Gambar 3.14 Pencarian rekap transaksi

Lalu untuk mencetak dan mengekspor rekap transaksi, setelah muncul *preview* rekap transaksi seperti gambar 3.17 lalu tekan tombol Cetak untuk memulai cetak atau tekan tombol X Tutup untuk keluar dari *preview* rekap transaksi. Sedangkan untuk mengekspor laporan rekap transaksi ke dalam bentuk excel dapat dilakukan dengan cara memilih menu Ekpor untuk memulai ekspor atau tekan tombol X Tutup untuk keluar dari *preview* rekap transaksi.

No	Kode Produk	Nama Produk	Skala	Penjualan	Gratis Internal	Gratis Eksternal	Sentra	Total
1	1-1-2-7-7-1995-RBILA-49	JEMBER	1.1.000.000	-	-	-	-	-
2	2-1-2-7-7-1995-RBILA-50	DENPASAR	1.1.000.000	-	-	-	-	-
3	3-1-2-7-7-1995-RBILA-51	KUPANG	1.1.000.000	-	-	-	-	-
4	4-1-2-7-7-1995-RBILA-52	BAUCAU	1.1.000.000	-	-	-	-	-
5	5-1-2-7-7-1995-RBILA-53	KLADAR	1.1.000.000	-	-	-	-	-
6	6-1-2-7-7-1995-RBILA-54	MERALKE	1.1.000.000	-	-	-	-	-
7	7-1-2-7-7-1995-RBIMA-47	PADANG	1.1.000.000	-	-	-	-	-
8	8-1-2-7-7-1995-RBIMA-48	PALEMBANG	1.1.000.000	-	-	-	-	-
9	9-1-2-7-7-1995-RBIMA-49	PONTIANAK	1.1.000.000	-	-	-	-	-
10	10-1-2-7-7-1995-RBIMA-50	SAMARINDA	1.1.000.000	-	-	-	-	-
11	11-1-2-7-7-1995-RBIMA-51	KENDARI	1.1.000.000	-	-	-	-	-
12	12-1-2-7-7-1995-RBIMA-52	AMBCN	1.1.000.000	-	-	-	-	-
13	13-1-2-7-7-1995-RBIMA-53	MANCKWARI	1.1.000.000	-	-	-	-	-
14	14-1-2-7-7-1995-RBIMA-54	JAYAPURA	1.1.000.000	-	-	-	-	-
15	15-1-2-7-7-1995-RBIMB-48	JAKARTA	1.1.000.000	-	-	-	-	-
16	16-1-2-7-7-1995-RBIMB-49	SURABAYA	1.1.000.000	-	-	-	-	-
17	17-1-2-7-7-1995-RBIMB-50	LUJUNG PANDANG	1.1.000.000	-	-	-	-	-
18	18-1-2-7-7-1995-RBIMB-51	BAJU-BAJU	1.1.000.000	-	-	-	-	-

Sumber : Website Pelayanan Data Badan Informasi Geospasial
Gambar 3.15 *Preview* rekap transaksi

Untuk pencarian rekap penjualan, dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:
a. Tentukan jenis rekap berdasarkan rekap penjualan.

- b. Tentukan periode tahun jika ingin melakukan pencarian berdasarkan periode tahun tertentu dengan format yyyy.
- c. Tentukan unit layanan apabila ingin melakukan pencarian berdasarkan unit layanan tertentu.
- d. Tentukan satuan apabila ingin melakukan pencarian berdasarkan satuan tertentu.
- e. Tekan tombol Proses untuk melihat rekap penjualan.

Lalu untuk mencetak dan mengekspor rekap penjualan dapat dilakukan dengan menekan tombol Cetak setelah muncul *preview* rekap penjualan, atau tekan tombol X Tutup untuk keluar dari *preview* rekap penjualan. Untuk melakukan ekspor, tekan tombol Ekspor untuk melakukan ekspor atau tekan tombol X Tutup untuk keluar dari *preview* rekap penjualan.

Untuk menampilkan laporan persediaan produk secara rinci berdasarkan waktu/periode tertentu dan unit layanan yang ditampilkan dalam bentuk tabel, maka dapat dilakukan dengan cara seperti berikut:

- a. Tentukan periode bulan dan tahun jika ingin melakukan pencarian berdasarkan periode bulan dan tahun tertentu.
- b. Tentukan unit layanan apabila ingin melakukan pencarian berdasarkan unit layanan tertentu.
- c. Tekan tombol Proses untuk melihat laporan persediaan.

			Persediaan				
			Awal	Masuk	Keluar	Adj	Saldo
1	1006	Peta RBI Skala 1: 1.000.000	5,881	225	64	0	6,042
Total			5,881	225	64	0	6,042

Sumber : Website Pelayanan Data Badan Informasi Geospasial

Gambar 3.16 *Preview* laporan persediaan

Untuk mencetak laporan persediaan dapat dilakukan dengan cara menekan tombol Cetak dan untuk mengekspor dapat menekan tombol Ekspor, atau tekan tombol X Tutup untuk keluar dari *preview* laporan persediaan.

Laporan persediaan digunakan untuk mengetahui jumlah barang yang tersedia, mencocokkan jumlah barang fisik dan yang tercatat dalam laporan dan untuk meminimalisir terjadinya penyimpangan.

Kualitas informasi *inventory* yang dihasilkan oleh aplikasi Pelayanan Data

Aplikasi Pelayanan Data adalah adalah suatu sistem informasi yang digunakan oleh Badan Informasi Geospasial untuk membantu petugas pelayanan dalam pencatatan informasi mengenai stok, konsumen dan daftar pesanan. Selain itu Aplikasi Pelayanan Data juga digunakan untuk pengolahan laporan mengenai *inventory* yang berupa peta, buku dan *CD*.

Informasi yang dihasilkan oleh aplikasi Pelayanan Data sangat baik dan lengkap. Karena dari awal penginputan *inventory* (peta, buku dan *CD*) baik digital ataupun cetakan dapat diinput dengan menggunakan sistem ini. Selain itu penjualan juga dapat diinput ke dalam sistem, dengan menu yang telah disediakan, dan juga dapat mencetak bukti penjualan, kuitansi, faktur pemesanan dan tanda terima.

Aplikasi Pelayanan Data ini dapat diakses oleh setiap pihak yang berkepentingan dengan menghubungkan perangkat yang digunakan dengan *wifi* Badan Informasi Geospasial sehingga tidak dapat diakses di luar kawasan Badan Informasi Geospasial. Untuk mengakses aplikasi Pelayanan Data juga dibutuhkan *username* dan *password* yang dimiliki oleh *staff* tertentu. Penggunaan Aplikasi Pelayanan Data ini sangat memudahkan petugas pelayanan ataupun pimpinan Badan Informasi Geospasial karena diakses kapanpun tanpa membutuhkan waktu dan proses yang lama.

Kekurangan dari aplikasi Pelayanan Data ini adalah tidak semua data dapat diedit, sehingga ada beberapa bagian yang tidak bisa diubah jika terjadi kesalahan. Selain itu juga tidak terdapat keterangan dimana *inventory* (peta, buku dan *CD*) disimpan misalnya nama gedung dan rak tempat penyimpanan, sehingga dibutuhkan file *excel* sebagai tambahan untuk keterangan tempat *inventory* tersebut disimpan.

Untuk *stock opname* di Badan Informasi Geospasial dilakukan setiap 6 bulan sekali atau setiap satu semester. *Stock opname* dilakukan dengan menggunakan *excel* karena dalam Aplikasi Pelayanan Data tidak disediakan menu untuk melakukan *stock opname*. Setelah *inventory* diinput ke dalam data di *excel*, lalu diunggah ke dalam sistem Pelayanan Data dan sistem akan menyesuaikan jumlah *inventory* yang baru diinput.

PENUTUP

Berdasarkan hasil pembahasan perbandingan teori dan praktek di atas mengenai “Tinjauan Aplikasi Pelayanan Data dalam Pengelolaan Inventory di Badan Informasi Geospasial”, maka penyusun dapat menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Badan Informasi Geospasial memiliki prosedur dalam melakukan pencatatan *inventory* dan juga pencatatan penjualan. Proses pencatatan ini harus dilakukan oleh petugas yang berwenang sesuai dengan prosedur yang berlaku.
2. Aplikasi Pelayanan Data juga digunakan untuk mengelola *inventory* pada Badan Informasi Geospasial, dimulai dari pencatatan, penghitungan stok, menampilkan laporan persediaan hingga laporan rekap penjualan. Dengan menggunakan aplikasi juga dapat meminimalisir *human error*, baik kesalahan perhitungan dan penyajian laporan.
3. Kualitas informasi mengenai *inventory* yang dihasilkan oleh Aplikasi Pelayanan Data ini sudah sangat baik, karena aplikasi ini sudah memenuhi kebutuhan Badan Informasi Geospasial. Dengan menggunakan Aplikasi Pelayanan Data, informasi mengenai *inventory* dapat diakses kapanpun oleh petugas yang berwenang tanpa membutuhkan waktu dan proses yang panjang.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Haryanto, A. 2017. *Pengembangan Sistem Informasi Berbasis Web*. Diambil kembali dari Respiratory Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya: <http://repo.darmajaya.ac.id/661/4/BAB%20II.pdf>
- [2] Heizer, J., & Render, B. 2011. *Operations Management*. Tokyo: Pearson Prentice Hall.
- [3] HM, J. 2005. *Sistem Teknologi Informasi*. Yogyakarta: Andi.
- [4] Irfana, D. A. 2018. *Perancangan Sistem Informasi Persediaan Barang (Inventory Application) Berbasis Web dan Bootstrap CSS*. 4-9.
- [5] *Kedudukan, Tugas dan Fungsi Badan Informasi Geospasial*. 2023. Diambil kembali dari BIG website: <https://www.big.go.id/content/profil/kedudukan-tugas-dan-fungsi>.
- [6] Kosasih, S. 2009. *Manajemen Operasi Internasional*. Jakarta: Mitra Wacana Media.
- [7] Kurniasih, W. 2021. *Lembaga Pemerintahan Non Kementerian*. Diambil kembali dari Gramedia website: <https://www.gramedia.com/literasi/lembaga-pemerintahan-non-kementerian/>
- [8] Mcleod, R. 2001. *Sistem Informasi Manajemen*. Jakarta: PT. Prenhallindo.
- [9] Muller, M. 2011. *Essentials of Inventory Management*. United States: AMACOM-Book Division of American Management Association.

- [10] Mulyanto, A. 2009. *Sistem Informasi Konsep dan Aplikasi*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- [11] Mustakini, J. H. 2010. *Sistem Informasi Teknologi*. Yogyakarta: Andi Offset.
- [12] Nandy. 2021. *Pengertian Sistem Informasi : Tujuan dan Komponennya*. Diambil kembali dari Gramedia Blog: <https://www.gramedia.com/literasi/sistem-informasi>.
- [13] Paraswati, S. D., Morasa, J., & Gamaliel, H. 2021. *Analisis Metode Pencatatan dan Penilaian Persediaan Barang Dagang pada PT. Hasjrat Abadi Cabang Manado*. Ejournal Universitas Sam Ratulangi, 94-96.
- [14] Pawitra, M. A. 2019. *Perkembangan dan Analisis Organizational Knowledge Management System*. Yogyakarta: Perpustakaan FT.
- [15] *Pengertian Sistem Informasi, Ciri, Fungsi dan Komponennya*. 2023. Diambil kembali dari BSI Today: <https://bsi.today/pengertian-sistem-informasi/>
- [16] Rachman, T. 2014. *Manajemen Persediaan*. Digilib Esa Unggul, 1-3.
- [17] *Sejarah Badan Informasi Geospasial*. 2023. Diambil kembali dari BIG website: <https://www.big.go.id/content/profil/sejarah>
- [18] Sidharta, L. 1995. *Pengantar Sistem Informasi Bisnis*. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo.
- [19] *Struktur Organisasi Badan Informasi Geospasial*. 2023. Diambil kembali dari BIG website: <https://www.big.go.id/content/profil/struktur-organisasi>
- [20] Subagyo, P. 2000. *Manajemen Operasi*. Yogyakarta: BPF E.
- [21] Sumijana, U., Raimanu, G., Rafiq, M., & Idris, E. P. 2015. *Manajemen Persediaan*. Diambil kembali dari scribd: <https://www.scribd.com/doc/285471818/MANAJEMEN-PERSEDIAAN>
- [22] Sutabri, T. 2012. *Analisis Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi.
- [23] *Visi dan Misi Badan Informasi Geospasial*. 2023. Diambil kembali dari BIG website: <https://www.big.go.id/content/profil/visi-dan-misi>