

# Pendampingan Pelaksanaan Assesment Dalam Uji Kompetensi Pada SMK Sirojul Huda 2

Administration  
Competency  
Assesment

Sinta Listari

Program Studi Diploma III Perbankan dan Keuangan,  
Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan  
Bogor, Indonesia

E-Mail: [sinta@ibik.ac.id](mailto:sinta@ibik.ac.id)

109

Submitted:  
JANUARI 2021

Accepted:  
JANUARI 2021

## ABSTRAK

Berdasarkan pedoman Penyelenggaraan ujian kompetensi keahlian (UKK) dan sertifikasi siswa SMK pada ujian nasional tahun 2019/2021 disebutkan, bahwa Uji kompetensi Keahlian adalah bagian dari ujian nasional, dimana hasil uji kompetensi tersebut menjadi indikator ketercapaian kompetensi lulusan siswa SMK. Program kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan dalam bentuk Uji kompetensi Keahlian bagi siswa – siswa SMK Sirojul Huda 2 yang dilaksanakan pada tanggal 29 – 30 Maret 2021. Kegiatan Uji Kompetensi Keahlian ini adalah menguji siswa – siswa SMK jurusan perkantoran, dengan beberapa materi pokok yang diujikan: Menggunakan peralatan kantor (kecepatan mengetik), menggunakan peralatan kantor (menggunakan internet), melakukan komunikasi melalui telepon, melakukan surat menyurat, memproses surat/dokumen, mengimplementasikan sistem kearsipan, melaksanakan penanganan perjalanan dinas, membukukan mutasi dan selisih dana kas kecil, mengoperasikan aplikasi presentasi.

**Kata Kunci** : Kompetensi, SMK, Siswa

## ABSTRACT

*Based on the guidelines for Organizing the Skills Competency Test (UKK) and SMK student certification on the 2019/2021 national exam, it is stated that the Expertise Competency Test is part of the national exam, where the results of the competency test become an indicator of the achievement of competency for SMK students. This community service activity program is carried out in the form of an Expertise Competency Test for students of SMK Sirojul Huda 2 which will be held on March 29-30, 2021. This Skills Competency Test activity is to test SMK students majoring in office, with several main materials being tested. : Using office equipment (typing speed), using office equipment (using the internet), communicating by telephone, doing correspondence, processing letters/documents, implementing the filing system, carrying out official travel handling, recording mutations and differences in petty cash funds, operating applications presentation.*

**Keywords**: Competence, SMK, Students

## PENDAHULUAN

### Analisis Situasi

Berdasarkan pedoman Penyelenggaraan ujian kompetensi keahlian (UKK) dan sertifikasi siswa SMK pada ujian nasional tahun 2019/2021 disebutkan, bahwa Uji kompetensi Keahlian adalah bagian dari ujian nasional, dimana hasil uji kompetensi tersebut menjadi indikator ketercapaian kompetensi lulusan siswa SMK. Sedangkan bagi stakeholder akan dijadikan sebagai informasi atas kompetensi yang dimiliki calon tenaga kerja. Untuk itu diperlukan perangkat dan mekanisme untuk memperkuat pengakuan dari pihak stakeholder. Kurikulum SMK dikembangkan dan dilaksanakan menggunakan

**JADKES**

Jurnal Abdimas Dedikasi  
Kesatuan  
Vol. 1 No. 2, 2021  
pp. 109-114  
IBI KESATUAN  
E-ISSN 2745-7508  
DOI: 10.374/jadkes.v1i2.1400

pendekatan berbasis kompetensi, oleh karena itu uji kompetensi keahlian harus menggunakan metode penilaian berbasis kompetensi diarahkan untuk mengukur dan menilai performansi peserta uji meliputi aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap. Di SMK ada berbagai program kejuruan, salah satu yang diujikan adalah program kejuruan administrasi perkantoran.

Latar belakang Pekerjaan kantor merupakan wujud dari mekanisme administrasi sebuah organisasi. Sebagaimana definisi yang dikembangkan bahwa administrasi merupakan keseluruhan proses kerjasama antar dua orang manusia atau lebih yang didasarkan pada rasionalitas tertentu untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan sebelumnya. Pekerjaan-pekerjaan, khususnya pekerjaan kantor harus bebas dari cara kerja yang berbelit-belit dan prosedur-prosedur yang perlu dan harus dilaksanakan dengan cara yang paling sederhana. Pekerjaan kantor tidak hanya sebagai suatu pekerjaan saja tetapi, pekerjaan kantor tersebut juga memiliki suatu tujuan. Tujuan utama pekerjaan kantor adalah untuk mencapai efektivitas dan efisiensi kerja sehingga mana yang penting dan tidak penting dipilah-pilah menjadi beberapa prioritas yang terpenting. Tujuannya agar pekerjaan yang serupa tidak bertumpuk dan seimbang dengan prioritas yang semestinya. Dalam penyelenggaraan kegiatan-kegiatan kantor perlu adanya peranan pekerjaan kantor agar dapat melancarkan perkembangan Organisasi Kegiatan Kantor sebagai suatu keseluruhan karena fungsinya sebagai pusat kegiatan. Pusat kegiatan dan pengembangan pekerjaan kantor yang semakin luas dan rumit serta dapat menentukan azas yang paling tepat agar tercapai efektifitas dan efisiensi pekerjaan perkantoran guna meliputi perencanaan sampai penguasaan dalam menyelesaikan kegiatan kantor yang sangat memerlukan bagian kegiatan operatif kantor agar dapat lebih berdaya guna. Berdasarkan hal tersebut laporan ini dibuat sebagai hasil kegiatan Uji Kompetensi Keahlian pada jurusan administrasi perkantoran di SMK Sirojul Huda 2.

#### **Tujuan Kegiatan**

Berdasarkan uraian diatas tujuan penyelenggaran Uji Kompetensi Keahlian (UKK) adalah :

1. Mengukur pengetahuan dan pemahaman peserta didik terhadap landasan keilmuan.
2. Menguji analisis, daya nalar dan penyelesaian masalah.
3. Mengukur kemampuan atau performansi peserta uji dalam mengerjakan sebuah penugasan atau membuat suatu produk sesuai tuntutan standar kompetensi.
4. Mengembangkan dan menerapkan kemampuan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis dengan memperhatikan norma dan lingkungan masyarakat.
5. Menerapkan dan mengembangkan kemampuan teknologi informasi (komputer) untuk melaksanakan tugas secara efektif dan efisien.

#### **Manfaat Kegiatan**

Sedangkan manfaat dari diselenggarakannya Uji Kompetensi Keahlian (UKK) adalah :

1. Memfasilitasi siswa SMK yang akan menyelesaikan pendidikannya untuk mendapatkan sertifikat kompetensi.
2. Mengoptimalkan pelaksanaan sertifikasi oleh SMK yang berorientasi pada permintaan dunia usaha terhadap tenaga kerja kompeten yang memiliki sertifikat kompetensi.
3. Memfasilitasi kerja SMK dengan dunia usaha dalam memenuhi kebutuhan tenaga kerja kompeten yang bersertifikat yang kompetensi.

Sekolah menengah kejuruan adalah pendidikan pada jenjang pendidikan menengah yang mengutamakan pengembangan kemampuan siswa untuk melaksanakan jenis pekerjaan tertentu. Pendidikan menengah kejuruan mengutamakan penyiapan siswa untuk memasuki lapangan kerja serta mengembangkan sikap profesional. Sesuai dengan bentuknya, sekolah menengah kejuruan menyelenggarakan program-program pendidikan yang disesuaikan dengan jenis-jenis lapangan kerja (Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 1990).

Menurut Direktorat Pembinaan SMK Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar Dan Menengah Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan (2017), Uji Kompetensi Keahlian (UKK) adalah bagian intervensi dari pemerintah dalam menjamin mutu pendidikan pada

suatu pendidikan yang diselenggarakan di Sekolah Menengah Kejuruan. Pelaksanaan UKK bertujuan untuk mengukur pencapaian kompetensi siswa pada level tertentu sesuai dengan kompetensi keahlian yang ditempuh selama masa pembelajaran di SMK. UKK terdiri dari ujian praktek kejuruan yang umumnya diselenggarakan sebelum pelaksanaan ujian nasional dan ujian teori kejuruan yang merupakan bagian dari rangkaian Ujian Nasional.

## **PELAKSANAAN KEGIATAN**

### **Waktu Pelaksanaan**

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dalam Uji Kompetensi Keahlian dilaksanakan di SMK Sirojul Huda 2 pada bulan Maret 2021 yang diselenggarakan selama 2 hari..

### **Kerangka Pemecahan Masalah**

Permasalahan yang diangkat dalam kegiatan Uji Kompetensi Keahlian adalah untuk menguji siswa-siswa SMK Sirojul Huda 2 yang telah dibekali dengan kompetensi otomatisasi perkantoran, memiliki kecepatan mengetik, serta besertifikat kompetensi keahlian. Diharapkan hasil lulusan mempunyai kemampuan dan keunggulan di bidang kompetensi keahlian yang diujikan yaitu administrasi perkantoran.

### **Khalayak Sasaran Antara Yang Strategis**

Sasaran kegiatan ini adalah para siswa SMK di SMK Sirojul Huda 2 yang diikuti oleh seluruh siswa jurusan administrasi perkantoran. Selanjutnya pihak Perguruan Tinggi dalam hal ini IBI Kesatuan berdasarkan pedoman penyelenggaraan Uji Kompetensi Keahlian tahun 2019/2021, bahwa yang berhak menguji adalah penguji yang terdiri dari penguji internal dan eksternal, dimana perguruan tinggi merupakan bagian penguji eksternal yaitu SDM yang berasal dari dunia usaha/industri/asosiasi profesi/institusi pasangan yang memiliki sertifikat kompetensi dan pengalaman kerja yang relevan dengan kompetensi keahlian yang diujikan.

### **Keterikatan**

Kegiatan pengabdian pada masyarakat dalam bentuk kerja sama dengan pihak Sekolah Menengah Kejuruan SMK Sirojul Huda kota Bogor ini melibatkan Perguruan tinggi sebagai penguji eksternal, dapat dijelaskan sebagai berikut :

- a. Memiliki dosen yang profesional dan berpengalaman dan memiliki sertifikat kompetensi sesuai bidang keahlian.
- b. Memiliki dosen yang profesional dan pengalaman kerja yang relevan dengan kompetensi yang diujikan.

## **METODE KEGIATAN**

Metode kegiatan ini berupa menguji para siswa SMK Sirojul Huda 2 jurusan administrasi perkantoran yang diselenggarakan pada hari Senin sampai Selasa di bulan Maret. Dimana kompetensi keahlian yang diujikan adalah sebagai berikut :

### **1. Mengetik kecepatan.**

Mengetik kecepatan menuntut pengetikan menggunakan Blind System (sistem sepuluh jari), bukan sebelas jari seperti sering terlihat sekarang. Selain itu dibutuhkan ketelitian pada saat mengetiknya agar tidak ada kesalahan pada saat mengetik. Waktu yang diberikan pun terbatas hanya sekitar 15 menit.

### **2. Membuat Surat**

Membuat surat menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, penulisan dan tanda baca harus diperhatikan.

### **3. Menangani Telepon**

Kecakapan yang harus dikuasai adalah teknik dasar dalam berbicara, greeting, closing, smile voice.

4. Menangani Surat/Arsip  
Salah satu inti dasar dari Administrasi Perkantoran adalah menangani surat, dan mengarsipkannya, Siswa harus menguasai cara pengisian buku agenda, tata cara mengindeks, menstemple, dan mengarsip dengan berbagai sistem kearsipan yang sudah diajarkan. Antara lain sistem abjad, nomor, tanggal, wilayah, dan sistem masalah.
5. Mengelola Dana Kas kecil  
Untuk kompetensi ini adalah membuat format dana kas kecil langsung ke dalam program excel,
6. Membuat Hasil Pertemuan Rapat  
Membuat sebuah notula yang baik sangat memerlukan perhatian khusus dalam membuat kesimpulan hasil rapat, juga mengetiknya dengan baik menggunakan program pengolah kata (word, writer, dll), Notula tersebut harus menggambarkan kejadian sesungguhnya ketika notula dibaca orang lain. Notula yang dibuat adalah notula resume ya, bukan notula harfiah.
7. Membuat Agenda Kerja Pimpinan  
Pengetikan menggunakan program pengolah kata dan membuat agenda tersebut rapi agar lebih mudah bagi pimpinan untuk melihatnya.
8. Membuat Presentasi  
Power point atau program sejenisnya dibutuhkan dalam pembuatan presentase, kemampuan mengolah kata dan gambar sangat di perlukan, bagi yang sudah sering tampil kedepan menggunakan power point ataupun program lainnya, tentu sudah sangat akrab dengan tugas ini

## HASIL DAN PEMBAHASAN

### Hasil

Program kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan dalam bentuk Uji kompetensi Keahlian bagi siswa – siswa SMK Sirojul Huda 2 yang dilaksanakan pada tanggal 29 – 30 Maret 2021. Kegiatan Uji Kompetensi Keahlian ini adalah menguji siswa – siswa SMK jurusan perkantoran, materi pokok yang diujikan adalah :

- a. Menggunakan peralatan kantor (kecepatan mengetik).
- b. Menggunakan peralatan kantor (menggunakan internet).
- c. Melakukan komunikasi melalui telepon.
- d. Melakukan surat menyurat.
- e. Memproses surat/dokumen.
- f. Mengimplementasikan sistem kearsipan.
- g. Melaksanakan penanganan perjalanan dinas.
- h. Membukukan mutasi dan selisih dana kas kecil.
- i. Mengoperasikan aplikasi presentasi

### Evaluasi Hasil Kegiatan

Pelaksanaan Uji Kompetensi Keahlian jurusan administrasi perkantoran berjalan dengan lancar sesuai diharapkan. Penyelenggara tingkat satuan pendidikan berkoordinasi dengan dunia usaha/industri/asosiasi profesi atau institusi pasangan yang terlibat dalam ujian praktik kejuruan menyiapkan penerbitan sertifikat kompetensi. Format, redaksi dan substansi yang tertuang dalam blangko sertifikat kompetensi dapat disesuaikan berdasarkan masukan dari dunia usaha/dunia industri atau industri pasangan. Sertifikat kompetensi ditandatangani oleh penyelenggara tingkat satuan pendidikan dan penguji/assessor eksternal. Sertifikat kompetensi hanya diberikan kepada peserta uji yang lulus ujian praktik kejuruan, sertifikat kompetensi dapat diterbitkan oleh dunia usaha industri/asosiasi profesi atau institusi pasangan yang terlibat dalam ujian praktik kejuruan.

## **Pembahasan**

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang bekerja sama dengan SMK Sirojul Huda 2 dalam Uji kompetensi Keahlian bagi siswa-siswa jurusan administrasi perkantoran telah terselenggara dengan baik dan lancar.

Sekolah menengah kejuruan (SMK) adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan kejuruan pada jenjang pendidikan menengah sebagai lanjutan dari SMP/MTs atau bentuk lain yang sederajat atau lanjutan dari hasil belajar yang diakui sama/setara SMP/MTs. SMK sering disebut juga STM (Sekolah Teknik Menengah). Terdapat banyak Program Keahlian di SMK. Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) sebagai bentuk satuan pendidikan kejuruan sebagaimana ditegaskan dalam penjelasan Pasal 15 UUSPN, merupakan pendidikan menengah yang mempersiapkan peserta didik terutama untuk bekerja dalam bidang tertentu.

Kompetensi sebagai substansi/materi pendidikan dan pelatihan diorganisasi dan dikelompokkan menjadi berbagai mata diklat/substansi/materi diklat. Jenis mata diklat yang telah dirumuskan, dalam pelaksanaannya dipilah menjadi program normatif (kelompok mata diklat yang berfungsi membentuk peserta didik sebagai pribadi yang utuh, pribadi yang memiliki norma-norma sebagai makhluk individu maupun makhluk sosial, sebagai warga Negara Indonesia maupun sebagai warga dunia), program adaptif (kelompok mata diklat yang berfungsi membentuk peserta didik sebagai individu agar memiliki dasar yang kuat untuk berkembang dan mampu menyesuaikan diri dengan perubahan), dan program produktif (kelompok mata diklat yang berfungsi membekali peserta didik agar memiliki kompetensi standar atau kemampuan produktif pada suatu pekerjaan/keahlian tertentu yang relevan dengan tuntutan dan Permintaan pasar kerja.

SMK Sirojul Huda 2 memiliki lima Program Keahlian yaitu :

- Akutansi
- Administrasi perkantoran
- Pemasaran,
- Multi Media.
- Teknik Komputer Jaringan

Seluruh Kompetensi Keahlian telah terakreditasi A “Amat Baik”.

## **PENUTUP**

### **Kesimpulan**

Penyelenggara pelaksanaan Ujian Kompetensi Keahlian ditingkat satuan pendidikan dalam hal ini adalah SMK Sirojul Huda 2 tentu mengharapkan siswa-nya lulus sesuai dengan kriteria yang ditentukan oleh penyelenggara pusat (Direktorat Pembinaan SMK/MAK Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI). Terlebih tanpa harus mengikuti proses ujian ulang atau remedial atas hasil nilai ujian sesuai dengan standar nasional pendidikan sebagai tujuan menghasilkan output yang bias berkontribusi di dunia usaha/dunia industri sehingga menghasilkan outcome yang bisa diperhitungkan.

Tren pemenuhan kebutuhan siswa lulusan yang memiliki kompetensi dari skill kompetensi yang dijalani terus meningkat dari tahun ke tahun, persaingan global atas kualitas siswa lulusan dengan standar kompetensi lulusan merupakan pertimbangan dunia usaha dan dunia industri sebagai parameter merekrut tenaga kerja. Untuk itu diperlukan langkah yang integratif dari pihak sekolah dalam mentreatment peserta didik sesuai dengan tuntutan kurikulum berdasarkan silaby yang dipergunakan di lingkup tingkat satuan pendidikan (SMK Sirojul Huda 2) sebagai implementasi kurikulum pendidikan.

### **Rekomendasi**

Remedial bisa menjadi bahan feedback bagi pihak sekolah dan tidak bisa diremehkan, pihak sekolah bisa mengases metode maupun implementasi pembelajaran bagi siswa-nya untuk ditingkatkan ditahun pelajaran berikutnya.

## DAFTAR PUSTAKA

- Budiman, M.A., 2021. The effect of audit opinions, implementation of audit recommendations, and findings of state losses on corruption levels within ministries and institutions in the Republic of Indonesia. *Jurnal Tata Kelola Dan Akuntabilitas Keuangan Negara*, 7(1), pp.113-129.
- Dewi, M.U., Mekaniwati, A., Nurendah, Y., Cakranegara, P. and Arief, A.S., 2020. Globalization challenges of micro small and medium enterprises. *Eur. J. Mol. Clin. Med*, 7(11), pp.1909-1915.
- Efendi, R. and Mashadi, M., 2020. Pengaruh Personal Selling, dan Slogan Iklan Terhadap Brand Awareness Produk Yakult. *Jurnal Ilmiah Manajemen Kesatuan*, 8(2), pp.127-137.
- Hidayat, L., Muktiadji, N. and Supriadi, Y., 2020, May. The Knowledge and Students' Interest to Investing in Investment Gallery. In *2nd International Seminar on Business, Economics, Social Science and Technology (ISBEST 2019)* (pp. 142-145). Atlantis Press.
- Mashadi, M. and Suardy, W., 2020. Peningkatan Strategi Marketing Bagi Pelaku UMKM Kota Bogor. *Jurnal Abdimas Dedikasi Kesatuan*, 1(2), pp.191-200.
- Mashadi, M., 2020. Pengabdian Masyarakat melalui "Bincang-Bincang Seputar Dunia Usaha" Bersama Dinas Koperasi dan UMKM Kota Bogor. *Jurnal Abdimas*, 4(1), pp.71-80.
- Mekaniwati, A. and Victor, H., 2020. Membangun Motivasi Dan Spirit Kewirausahaan Bagi Pelaku UMKM Di Kota Bogor Melalui Kegiatan Klinik Untuk Menciptakan Pengusaha Unggul. *Jurnal Abdimas Dedikasi Kesatuan*, 1(2), pp.127-132.
- Mulyana, M., 2012. Consumer Behaviour: Sukses Dengan Memahami Konsumen. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia (1990). Peraturan Pemerintah Republik Indonesia. Nomor 29 Tahun 1990 Tentang. Pendidikan Menengah.
- Said Isa Muhammad (2014). Laporan Pelaksanaan Uji Kompetensi Keahlian (Ukk) Di Smk Negeri 6 Malang Program Studi Keahlian Teknik Otomotif Kompetensi Keahlian Teknik Kendaraan Ringan (Tkr). Matakuliah PPL- PI. Pengembangan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK).
- Setiawan Yuli (2017). Pedoman Penyelenggaraan Ujian Kompetensi Keahlian (UKK) Tahun Pelajaran 2016/2017. Direktorat Pembinaan Smk Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar Dan Menengah Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan.
- Supriadi, Y., 2020. Pelatihan Layanan Urutan Dana (Equity Crowdfunding) Sebagai Alternative Sumber Pendanaan UMKM Untuk Naik Kelas. *Jurnal Abdimas*, 4(3), pp.231-240.