

# Penerapan Profesionalisme Prinsip-Prinsip MSDM Dan Pemasaran Demi Mutu Sekolah Yayasan Satiahardja Kota Bogor

HRM and  
Marketing  
Principles

241

Sujana, Saefudin Zuhdi, Yayuk Nurjanah

Program Studi Manajemen, Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan

Program Studi Akuntansi, Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan

E-Mail: saefudin.zuhdi@ibik.ac.id

Submitted:  
NOVEMBER 2020

Accepted:  
DESEMBER 2020

## ABSTRACT

*The aim of organizing activities is the Application of Professionalism Principles of HRM and Marketing for the Quality of Satiahardja Foundation Schools in Bogor City, Creating, editing, brainstorming, implementing and evaluating guidelines (1) student policy and procedure work (2) organizational policy and procedure work (3) policy work and Kemuning School personnel procedures. It is hoped that the results of this PKM can be used as a reference and guide for school principals, teachers and education staff at this institution. The success of the document manuscript must be known and understood by all employees, for this reason each unit carries out socialization or discussion, regularly and gradually. Community service performance (PKM) for the output produced by this project was 94.87%, which is the ratio between expectations and performance.*

**Keywords:** *Brainstorming, Policy, Procedure and Performance*

## ABSTRAK

Tujuan penyelenggaraan kegiatan Penerapan Profesionalisme Prinsip-Prinsip MSDM dan Pemasaran Demi Mutu Sekolah Yayasan Satiahardja Kota Bogor, Membuat, mengedit, *brainstorming*, menerapkan dan mengevaluasi pedoman (1) kerja kebijakan dan prosedur kesiswaan (2) kerja kebijakan dan prosedur organisasi (3) kerja kebijakan dan prosedur kepegawaian Sekolah Kemuning. Diharapkan hasil PKM ini dapat dijadikan sebagai acuan dan pedoman bagi kepala sekolah, guru-guru dan tenaga kependidikan pada institusi ini. Keberhasilan dari naskah dokumen harus diketahui dan dipahami oleh seluruh pegawai, untuk itu masing-masing unit melakukan sosialisasi atau pembahasan, secara rutin dan bertahap. Kinerja pengabdian kepada masyarakat (PKM) untuk *output* yang dihasilkan proyek ini sebesar 94,87%, merupakan angka rasio antara harapan dan kinerja.

**Kata Kunci:** *Brainstorming, Kebijakan, Prosedur dan Kinerja*

## PENDAHULUAN

### Analisis Situasi

Sebagai tenaga pendidik jurusan manajemen S1 pada Perguruan Tinggi tentu sudah menguasai (minimal tahu dan pernah belajar) secara teori dari seluruh materi bidang Manajemen seperti Manajemen Sumber Daya Manusia, Manajemen Operasi, Manajemen Keuangan, Manajemen Pemasaran dan sejumlah mata kuliah lain yang namanya berawalan Manajemen, tetapi disadari bahwa semua itu hanya sebatas teori belum diterapkan pada dunia nyata atau organisasi bisnis. Untuk memahami secara nyata pada dunia bisnis maka dosen perlu “turun gunung” dan bekerja dalam satu tim baik sesama dosen dan pengguna (*user*) untuk mengaplikasikan ilmunya pada organisasi yang sangat membutuhkan bimbingan, arahan dan evaluasi dari kegiatan yang dimaksud.

**JADKES**

Jurnal Abdimas Dedikasi  
Kesatuan  
Vol. 1 No. 2, 2020  
pp. 241-250  
IBI KESATUAN  
E-ISSN 2745-7508  
DOI: 10.3747/jadkes.v1i2.1646

Keberadaan pedoman kerja organisasi, pedoman kerja kepegawaian, dan pedoman kerja kesiswaan sangat diperlukan dan merupakan keharusan untuk dimiliki, karena dari ketiga pedoman ini akan tercipta budaya organisasi (*corporate culture*) yang bisa dipelihara, diajarkan dan dihayati semua komponen dalam kehidupan organisasi.

Pedoman kerja organisasi dimaksudkan sebagai acuan dan pedoman bagi pegawai dalam melaksanakan tugas pekerjaan di sekolah Kemuning Di bawah binanaan Yayasan Satiahardja, khususnya yang menyangkut bidang organisasi, maka perlu disusun, diterapkan dan dievaluasi buku pedoman “kebijakan dan prosedur organisasi” di mana di dalamnya kurang lebih berisi struktur organisasi, dan *job description*.

Pedoman kerja kepegawaian dimaksudkan sebagai pedoman bagi pegawai dalam melaksanakan tugas pekerjaan di sekolah Kemuning, khususnya yang menyangkut bidang kepegawaian, maka perlu disusun, diterbitkan dan diterapkan serta dievaluasi buku pedoman “kebijakan dan prosedur kepegawaian, di dalamnya kurang lebih berisi pengelolaan pegawai, tata tertib dan kedisiplinan, hak dan fasilitas, sanksi administratif, dan sistem penggajian.

Pedoman kerja kesiswaan dimaksudkan sebagai pedoman bagi pegawai dalam melaksanakan tugas pekerjaan di sekolah Kemuning, khususnya yang menyangkut bidang kesiswaan maka perlu disusun, diterbitkan, diterapkan dan dievaluasi buku pedoman “pedoman kerja kesiswaan” yang didalamnya mencakup penerimaan peserta didik baru, kedisiplinan peserta didik dan orang tua, tugas wali kelas, guru dan guru piket, kesiswaan, peraturan keselamatan (*safety*) dan tentu saja kegiatan pembelajaran (*kurikulum*).

Kesemua buku pedoman ini harus diketahui dan dipahami oleh seluruh pegawai, dan masing-masing unit yang ada di lingkungan Yayasan Satiahardja untuk melakukan sosialisasi (pembahasan) secara rutin dan dijadikan dasar dalam diskusi dan rapat-rapat dan kegiatan lain organisasi sekolah Kemuning.

#### **Tujuan Kegiatan**

Tujuan penyelenggaraan kegiatan Penerapan Profesionalisme Prinsip-Prinsip MSDM dan Pemasaran Demi Mutu Sekolah Yayasan Satiahardja Kota Bogor, yakni:

1. Membuat Buku Pedoman Kerja Kebijakan dan Prosedur Kesiswaan Sekolah Kemuning
2. Membuat Buku Pedoman Kerja Kebijakan dan Prosedur Organisasi Sekolah Kemuning
3. Membuat Buku Pedoman Kerja Kebijakan dan Prosedur Kepegawaian Sekolah Kemuning

#### **Manfaat Kegiatan**

Adapun manfaat dari penyelenggaraan kegiatan Penerapan Profesionalisme Prinsip-Prinsip MSDM dan Pemasaran Demi Mutu Sekolah Yayasan Satiahardja Kota Bogor yakni:

1. Untuk tertibnya penyelenggaraan penerimaan peserta didik baru, kedisiplinan peserta didik dan orang tua, tugas wali kelas, guru dan guru piket, kesiswaan, peraturan dan keselamatan (*safety*) dan kegiatan pembelajaran (*kurikulum*)
2. Untuk tertibnya penyelenggaraan kegiatan pengelolaan pegawai, tata tertib dan kedisiplinan, hak dan fasilitas, sanksi administrative, dan sistem penggajian.
3. Untuk tertibnya penyelenggaraan struktur organisasi, dan *job description*

## **PELAKSANAAN KEGIATAN**

### **Waktu Pelaksanaan**

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) sebagai dosen Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan (IBIK) dilaksanakan dari bulan Januari 2020 sampai dengan Desember 2020, kegiatan ini memiliki Surat Keputusan sebagai Tim Manajemen di Yayasan Satiahardja. Waktu kegiatan dilaksanakan disesuaikan dengan rapat-rapat yang dibutuhkan untuk membahas berbagai strategi manajemen

### Kerangka Pemecahan Masalah

Yayasan, Guru-Guru dan Pegawai disibukan kegiatan rutinitas administrasi tidak sempat membuat instrument atau perangkat organisasi seperti ini, maka dosen dapat mengambil peran dalam pengabdian untuk peningkatan profesionalisme penerapan prinsip-prinsip MSDM dan Pemasaran dalam rangka peningkatan mutu sekolah. Kerangka pemecahan masalah dimaksud dilakukan dengan menerapkan langkah kerja dalam pengabdian pada masyarakat sebagai berikut :

1. Menunjuk staf administrasi atau Tenaga Tata Usaha untuk melakukan pengetikan ulang terhadap konsep pedoman kerja kepegawaian.
2. Keseluruhan hasil kerja pengetikan dari. Tenaga Tata Usaha selalu didiskusikan dengan Ketua Yayasan, dalam rangka sinkronisasi buku pedoman yang dimaksud supaya sesuai dengan situasi dan kondisi Sekolah yang berada di bawah pengawasan Yayasan Satiahardja.
3. Buku pedoman yang dibuat dan diterapkan meliputi:
  - a. Pedoman Kerja Kebijakan dan Prosedur Kesiswaan,
  - b. Pedoman Kerja Kebijakan dan Prosedur Organisasi
  - c. Pedoman Kerja Kebijakan dan Prosedur Kepegawaian

Kerangka pikir untuk pemecahan masalah di atas dapat dijelaskan dalam bentuk matrik sebagai berikut:

Tabel 1. Masalah dan Upaya Pemecahan Masalah

Masalah	Upaya Pemecahan Masalah
Bagaimana membuat dan menerapkan dan mengevaluasi proses kerja, kebijakan dan prosedur kesiswaan Sekolah Kemuning	Sosialisasi dan pembahasan secara rutin dan bertahap
Bagaimana membuat dan menerapkan dan mengevaluasi proses kerja, kebijakan dan prosedur kepegawaian Sekolah Kemuning.	Sosialisasi dan pembahasan secara rutin dan bertahap
Bagaimana membuat dan menerapkan dan mengevaluasi proses kerja, kebijakan dan prosedur Organisasi Sekolah Kemuning	Sosialisasi dan pembahasan secara rutin dan bertahap

### Khalayak Sasaran Antara Yang Strategis

1. Sasaran kegiatan ini adalah Yayasan, Kepala Sekolah, Guru-Guru, Tenaga Kependidikan, Orang Tua Murid dan Masyarakat diharapkan dapat menjadi bahan masukan dan pedoman yang berguna dalam meningkatkan atau membangun sikap profesionalisme dan kerjasama kelompok dalam diri karyawan sehingga diharapkan

akan berdampak secara positif terhadap perkembangan organisasi Yayasan Satiahardja didalam menjalankan amanah kegiatan sekolah untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

2. Pertimbangan selanjutnya adalah bahwa IBI Kesatuan sebagai Perguruan Tinggi yang memiliki fungsi pengabdian kepada Masyarakat memiliki kewajiban untuk membantu Yayasan Satiahardja agar dapat mengembangkan organisasinya ke arah yang lebih maju melalui pembenahan organisasi, dengan cara taat terhadap anggaran dasar dan anggaran rumah tangga sekolah.

#### **Keterikatan**

Kegiatan pengabdian pada masyarakat ini diselenggarakan oleh IBI Kesatuan yang secara teknis dilakukan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) dengan dukungan sumber daya manusia yang memiliki latar belakang akademisi dan praktisi. Hal-hal yang berkaitan dengan sumber daya manusia serta sarana dan prasarana LPPM IBI Kesatuan dapat dijelaskan sebagai berikut :

- a. Memiliki dosen yang profesional dan berpengalaman dalam menghasilkan berbagai jenis karya tulis ilmiah yang bermutu.
- b. Memiliki dosen yang profesional dan berpengalaman dalam pelaksanaan kegiatan penataran dan pelatihan.

Adapun potensi yang dimiliki oleh Yayasan Satiahardja, yang di bawahnya ada sekolah binaan Play Group Kemuning, Taman Kanak-Kanak (TK) Kemuning dan Sekolah Dasar Islam Terpadu (SDIT) Kemuning. Yang disebutkan terakhir yaitu SDIT Kemuning baru berdiri 3 tahun terakhir membutuhkan bimbingan, arahan dan diskusi dalam menjalankan roda organisasinya. Kemudian ketiga institusi ini memerlukan pedoman kerja.

#### **METODE KEGIATAN**

Metode kegiatan ini berupa penyusunan dan penerapan pelaksanaan buku pedoman kerja:

1. Kebijakan dan Prosedur Kesiswaan Sekolah Kemuning
2. Kebijakan dan Prosedur Kepegawaian Sekolah Kemuning
3. Kebijakan dan Prosedur Organisasi Sekolah Kemuning

Berikut disajikan tahapan training yang dilakukan :

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan hal yang dilakukan meliputi :

- a. Observasi Organisasi
- b. Pengetikan dan Pendiskusan Buku Pedoman Kerja dengan Yayasan Satiahardja
- c. Diskusi pendahuluan dengan pihak Yayasan Satiahardja mengenai poin-poin yang akan diterapkan pada kegiatan organisasi sekolah.

2. Tahap Pelaksanaan Kegiatan

Tahap pelaksanaan merupakan tahapan inti penyelenggaraan kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat Penerapan Profesionalisme Prinsip-Prinsip MSDM dan Pemasaran Demi Mutu Sekolah Yayasan Satiahardja Kota Bogor. Pada tahap ini kegiatan yang dilakukan Tim Manajemen (PKM) dengan masyarakat sekolah Kemuning terdiri dari.

- a. Penyusunan Strategi Penerimaan Peserta Didik Baru, Kedisiplinan Peserta Didik dan Orang Tua, Tugas Wali Kelas, Guru dan Guru Piket, Kesiswaan, Peraturan Keselamatan (Safety) dan Kegiatan Pembelajaran (Kurikulum)
- b. Penyusunan Strategi Penyusunan Struktur Organisasi dan *Job Description* Sekolah Kemuning
- c. Penyusunan Strategi Pengelolaan Pegawai, Tata Tertib dan Kedisiplinan, Hak dan Fasilitas, Sanksi Administratif dan Sistem Penggajian.

#### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

##### **Hasil**

### A. Jumlah Siswa PG, TK dan SDIT Kemuning

Hasil pembinaan melalui sarana Pengabdian Kepada Masyarakat diperoleh hasil jumlah siswa sebanyak 100 orang.

Tabel 2. Jumlah Siswa Sekolah Kemuning

No	Unit	Jumlah Siswa
1	Play Group (PG)	3
2	Taman Kanak Kanak A (TKA)	14
3	Taman Kanak-Kanak B (TKB)	23
4	Sekolah Dasar Islam Terpadu (SDIT) Kelas 1	29
5	Sekolah Dasar Islam Terpadu (SDIT) Kelas 2	20
6	Sekolah Dasar Islam Terpadu (SDIT) Kelas 3	11
	Jumlah	100

Seperti yang ditampilkan pada tabel 1 jumlah siswa play group sebanyak 3 orang, Taman-Kanak A (TKA) sebanyak 14 orang, Taman Kanak-Kanak B (TKB) sebanyak 23 orang, Sekolah Dasar Islam Terpadu kelas 1 sebanyak 29 orang, Kelas 2 sebanyak 20 orang dan kelas 3 sebanyak 11 orang, apabila dilihat dari trend kenaikan jumlah siswa SD ada kenaikan yang signifikan setelah ada Tim Manajemen atau tim PKM ke sekolah ini.

### B. Daftar Guru Taman Kanak-kanak Kemuning

Tabel 3. Hasil Wawancara dan Penempatan Kepala Sekolah, Guru dan Tenaga Kependidikan Berdasarkan Buku Pedoman Sekolah Kemuning

No	Nama Lengkap	L/P	Jabatan di Sekolah	Mengajar Kelompok	Pendidikan Terakhir
1	Elis Nur Desiyanti,S.Pd	P	Kepala TK	-	S1
2	Mulyanti,S.Pd	P	Guru	A 1	S1
3	Murni Seiawati	P	Guru	A 2	Sedang kuliah
4	Farida Rahmania,S.Pd.AUD	P	Guru	B 1	S1
5	Erna Amalia.	P	Guru	B 2	S1
6	Nurfebriyani,S.Pd	P	Guru	PG	S1
7	Arifin Sukri	L	Penjaga Sekolah	-	-

### C. SDIT Kemuning

Tabel 4. Hasil Wawancara dan Penempatan Kepala Sekolah, Guru dan Tenaga Kependidikan Berdasarkan Buku Pedoman Sekolah Kemuning

No	Nama Lengkap	L/P	Jabatan di Sekolah	Mapel yang Diampu	Pendidikan Terakhir	TMT di Sekolah ini
1.	Pratama Ardiyan Jaya, S.Pd.I.	L	Kepala Sekolah	Bahasa Arab	S1	2018
2.	Nurul Hidayatika, S.Pd.	P	Guru Kelas	Guru Kelas	S1	2018
3.	Mohamad Fahri, SQ, S.Pd.I.	L	Guru Mapel	BTQ & Tahfidz	S1	2018
4.	Bimbing Wirasmadi	L	Guru Kesenian	Kesenian	Sedang kuliah	2018
5.	Nurul Ramdhania, A.Md.	P	Staf Tata Usaha	-	D3	2018
6.	Idam Juni Saputra	L	Guru PJOK	PJOK	Sedang kuliah	2019
7.	Rona Tiara Widiniati, S.Pd.	P	Guru Kelas	Guru Kelas	S1	2019
8.	M. Haerul Yadi, S.Pd.	L	Guru Mapel	Keagamaan	S1	2020
9.	Siti Fuadah Silviana,	P	Guru Mapel	Keagamaan	S1	2020
10.	Wirda Hasanah,	P	Guru Kelas	Guru Kelas	S1	2020

11.	Fauziah Rahmatillah,	P	Guru Kelas	Guru Kelas	S1	2020
12.	Nurhayati,	P	Guru Mapel	Bahasa Inggris	S1	2020
13.	Nur Azizah Hasibuan,	P	Guru Kelas	Guru Kelas	S1	2020
14.	M. Zulkifli	L	Petugas Kebersihan	-	SMP	2018

### Evaluasi Hasil Kegiatan

Tabel 5. Hasil Uji Validitas dan Uji Reliabilitas Instrumen Kepuasan Pengabdian Kepada Masyarakat (n=30)

No	Indikator	r-product moment hitung	Kesimpulan	Uji Cronbach Alpha	Kesimpulan
1	Kegiatan pengabdian pada masyarakat cocok dengan kebutuhan	0,751	Valid	.755	Reliable
2	Materi yang disampaikan dalam pengabdian pada masyarakat sesuai dengan kebutuhan	0,853	Valid	.757	Reliable
3	Personal yang terlibat dalam pengabdian masyarakat sesuai dengan kebutuhan	0,794	Valid	.759	Reliable
4	Setiap keluhan/pertanyaan/permasalahan yang diajukan ditindaklanjuti dengan baik oleh narasumber/anggota yang terlibat.	0,805	Valid	.756	Reliable
5	Respon masyarakat terhadap kegiatan pengabdian masyarakat antusias	0,745	Valid	.764	Reliable
6	Keterkaitan antar materi dengan aplikasi dapat diserap masyarakat	0,781	Valid	.760	Reliable
7	Pemateri menggunakan teknik penyajian yang mudah dicerna masyarakat	0,816	Valid	.751	Reliable
8	Waktu yang digunakan pengabdian masyarakat tepat	0,810	Valid	.755	Reliable
9	Materi yang disampaikan jelas	0,835	Valid	.762	Reliable
10	Masyarakat (Guru Dan Tenaga Pendidik, Dan Orang Tua) sangat minat terhadap kegiatan pengabdian masyarakat ini	0,779	Valid	.757	Reliable
11	Masyarakat (Guru Dan Tenaga Pendidik, Dan Orang Tua) mengharapkan kegiatan pengabdian masyarakat ini dapat dilakukan tahun berikutnya	0,799	Valid	.755	Reliable
12	Masyaakat (Guru Dan Tenaga Pendidik, Dan Orang Tua) puas dengan kegiatan pengabdian masyarakat	0,869	Valid	.753	Reliable

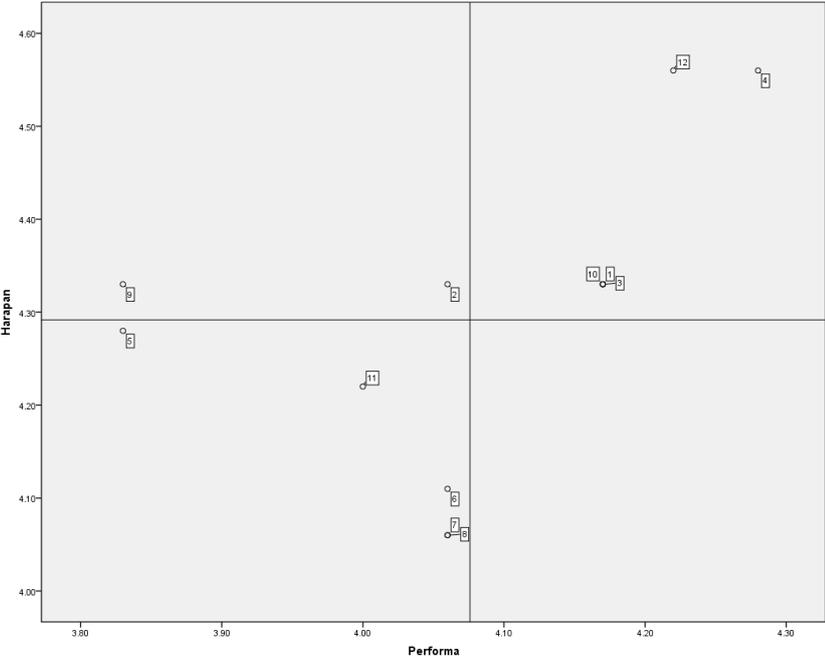
Tabel 6. Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Menurut Pengguna (n=18)

No	Indikator	Harapan	Kinerja	Rasio (%)
1	Kegiatan pengabdian pada masyarakat cocok dengan kebutuhan	4.33	4.17	96.30

2	Materi yang disampaikan dalam pengabdian pada masyarakat sesuai dengan kebutuhan	4.33	4.06	93.76
3	Personal yang terlibat dalam pengabdian masyarakat sesuai dengan kebutuhan	4.33	4.17	96.30
4	Setiap keluhan/pertanyaan/permasalahan yang diajukan ditindaklanjuti dengan baik oleh narasumber/anggota yang terlibat.	4.56	4.28	93.86
5	Respon masyarakat terhadap kegiatan pengabdian masyarakat antusias	4.28	3.83	89.49
6	Keterkaitan antar materi dengan aplikasi dapat diserap masyarakat	4.11	4.06	98.78
7	Pemateri menggunakan teknik penyajian yang mudah dicerna masyarakat	4.06	4.06	100.00
8	Waktu yang digunakan pengabdian masyarakat tepat	4.06	4.06	100.00
9	Materi yang disampaikan jelas	4.33	3.83	88.45
10	Masyarakat sangat minat terhadap kegiatan pengabdian masyarakat ini	4.33	4.17	96.30
11	Masyarakat(Guru Dan Tenaga Pendidik, Dan Orang Tua) mengharapkan kegiatan pengabdian masyarakat ini dapat dilakukan tahun berikutnya	4.22	4.00	94.79
12	Masyaakat (Guru Dan Tenaga Pendidik, Dan Orang Tua) puas dengan kegiatan pengabdian masyarakat	4.56	4.22	92.54
	Rata-Rata	4.29	4.07	94.87

Berdasarkan tabel di atas, kinerja pengabdian kepada masyarakat (PKM) untuk *output* yang dari kegiatan ini dapat diinterpretasikan sebesar 94,87%.dari kondisi sempurna yang diharapkan pengguna.

**Pembahasan**



Gambar 1. Diagram Kartesius Kinerja Pengabdian Pada Masyarakat

### 1. Kuadran A (Prioritas Utama)

Kelompok indikator ini menjelaskan bahwa performa indikator ini belum dapat memenuhi kepentingan atau harapan responden. Dalam gambar indikator yang termasuk dalam kuadran ini yaitu (2) Materi yang disampaikan dalam pengabdian pada masyarakat sesuai dengan kebutuhan (9) Materi yang disampaikan jelas

### 2. Kuadran B

Kelompok indikator ini menjelaskan bahwa performa Sistem Pengajaran Dosen yang ditetapkan telah dapat memenuhi atau sesuai dengan harapan responden yang terdiri indikator (1) Kegiatan pengabdian pada masyarakat cocok dengan kebutuhan (3) Personal yang terlibat dalam pengabdian masyarakat sesuai dengan kebutuhan (4) Setiap keluhan/pertanyaan/permasalahan yang diajukan ditindaklanjuti dengan baik oleh narasumber/anggota yang terlibat (10) masyarakat sangat minat terhadap kegiatan pengabdian masyarakat ini (12) masyarakat puas dengan kegiatan pengabdian masyarakat

### 3. Kuadran C (Prioritas Rendah)

Kelompok indikator ini menjelaskan bahwa performa sistem pengajaran dosen yang rendah tetapi dapat memenuhi harapan atau kepentingan mahasiswa, karena kepentingan atau harapan responden terhadap indikator ini juga rendah. Indikator yang termasuk dalam kuadran ini adalah 5 Respon masyarakat terhadap kegiatan pengabdian masyarakat antusias (6) keterkaitan antar materi dengan aplikasi dapat diserap masyarakat (7) pemateri menggunakan teknik penyajian yang mudah dicerna masyarakat (8) waktu yang digunakan pengabdian masyarakat tepat (11) masyarakat mengharapkan kegiatan pengabdian masyarakat ini dapat dilakukan tahun berikutnya. Performa indikator ini rendah, tetapi sudah dapat memenuhi harapan dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa.

### 4. Kuadran D

Kelompok indikator ini menjelaskan bahwa performa sistem pengajaran dosen yang tinggi memenuhi harapan atau kepentingan responden yang rendah. Dalam gambar tidak ada satu indikatorpun yang masuk.

## PENUTUP

### Kesimpulan

Berdasarkan uraian seperti yang disampaikan di atas, dapat dibuat kesimpulan sebagai berikut:

1. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (LPPM) bisa menjadi solusi bagi lembaga-lembaga atau institusi baik pendidikan atau lainnya untuk membuat pedoman pelaksanaan organisasi, dalam rangka profesionalisme organisasi dan pasti ada dampaknya ada terhadap masyarakat secara umum.
2. *Brainstorming* menjadi alat yang ampuh untuk tercapainya cita-cita organisasi yaitu taat dan patuh pada aturan yang sudah dibuat secara musyawarah dan mufakat.
3. Kinerja pengabdian kepada masyarakat (PKM) untuk *output* yang dari kegiatan ini dapat diinterpretasikan sebesar 94,87%. dari kondisi sempurna yang diharapkan pengguna.
4. Berdasarkan penempatan prioritas dari diagram kartesius sudah sangat jelas untuk segera ditindaklanjuti oleh Kepala LPPM IBIK.

### Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan yang sudah dirumuskan di atas, maka dapat disarankan untuk perbaikan lebih lanjut:

1. Kebijakan dan prosedur yang sudah dibuat harus diketahui, dan dipahami oleh seluruh anggota organisasi, untuk itu sosialisasi merupakan cara terbaik untuk mencapainya.
2. Pedoman tidak langsung sempurna tetapi bertahap menuju ke arah itu, untuk itu jika ada usulan atau masukan untuk penyempurnaan harus dilakukan setiap saat.
3. Kebijakan dan prosedur hendaknya dibuat dalam bentuk legalisasi dengan penerbitan Surat Keputusan (SK) dari Yayasan Satiahardja.

## DAFTAR PUSTAKA

- AA. Anwar Prabu Mangkunegara, 2013, *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*, Remaja Rosdakarya, Bandung.
- Abraham H. Maslow, 2010, *Motivation and Personality*. Rajawali, Jakarta.
- Alma, Buchari, 2005, *Manajemen Pemasaran dan Pemasaran Jasa*, Bandung: CV. ALFABETA.
- Ali Fitran. M, 2012. *Kajian Pengaruh Kompetensi Terhadap Kinerja Karyawan pada Level Jabatan Manajerial*. Tesis. Fakultas Ilmu Sosial dan Politik. Universitas Indonesia.
- Anthony, Robert N, dan Vijay Govindarajan. 2012. *Management Control System*. Jakarta: Salemba Empat.
- Bacal, Robert, 2011. *Performance Management*. Terjemahan Surya Dharma dan Yanuar Irawan, Gramedia Pustaka Jakarta
- Brech, E.F.L. (2010). *The Principle and Practice of Management*. Longman Publishing Group, USA.
- Daft, Richard L, 2010. *Era Baru Manajemen*, Edisi 9, Buku 2, Salemba Empat, Jakarta
- Davis, Gordon B. 2013. *Kerangka Dasar Sistem Informasi Manajemen*. Palembang: Maxikom.
- Earl, P. Strong. 2001. *Manajemen Dasar, Pengertian, dan Masalah*, edisi revisi, cetakan 1. Penerbit Bumi Aksara. Jakarta.
- Fayol, Henry. 2010. *Manajemen Public Relations*. PT Elex Media, Jakarta.
- Gomes, Fautisno Cardoso. 2010. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: andi Offset
- Hasibuan, Malayu. S.P. 2011. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bumi Aksara. Jakarta
- Handoko, T. Hani. 2010. *Manajemen Personalial dan Sumber Daya Manusia*, Edisi II, Cetakan Keempat Belas. Penerbit BPFE, Yogyakarta.
- Herzberg, Frederick. 2011. Herzberg's Motivation-Hygiene Theory and Job Satisfaction in Hersey, P., Blanchard, K.H, and Johnson, D.E., 2007. *Management of Organizational Behavior: Leading Human Resources*, Prentice Hall.
- Herzberg, Frederick. 2011. Herzberg's Motivation-Hygiene Theory and Job Satisfaction in Kertajaya, Hermawan. *On Service, mizzen, Markplus&co*.
- Kotler, Philip, 1996, *Manajemen Pemasaran*, Jakarta: Prenhallindo.
- \_\_\_\_\_, dan a.b Susanto 1999, *Manajemen Pemasaran di Indonesia, Analisis, Perencanaan, Implementasi dan Pengendalian*, Jakarta: Salemba Empat.
- Koontz, Harold & Cyril O'Donnel & Heinz Weihrich. 1986. *Manajemen*. Jilid 2. Terjemahan: Gunawan Hutaaruk, 2002. Jakarta: Penerbit Erlangga.
- Mangkunegara, A.A Anwar Prabu. 2003. *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*. PT Remaja Rosdakarya. Bandung
- Mulyana, M., 2012. *Consumer Behaviour: Sukses Dengan Memahami Konsumen*.
- Sulistiono, S., Mulyana, M. and Firmansyah, M.F., 2020. *Pelatihan Pengembangan Merek Dan Kemasan Bagi UMKM Kota Bogor*. *Jurnal Abdimas Dedikasi Kesatuan*, 1(2), pp.87-94.
- R.Terry, George dan Leslie W.Rue. *Dasar-Dasar Manajemen*. (Jakarta: Bumi Aksara, 2010)
- Panggabean, Mutiara S. 2002. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Ghalia Indonesia
- Rivai, Veithzal. 2004. *Manajemen Sumber Daya Manusia Untuk Perusahaan*. Jakarta: PT Raja Grafindo Perkasa.
- Sunyoto, D. 2012, *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: CAPS.
- Siagian, S.P. 2004, *Teori Motivasi dan Aplikasinya*, Jakarta: PT Rineka Cipta.
- Safroni, Ladzi. 2012. *Manajemen dan Reformasi Pelayanan Publik dalam Konteks Birokrasi Indonesia*. Surabaya: Aditya Media Publishing
- Sugiyono. 2012. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R & D*. Bandung: Alfabeta
- Sukarna. 2011. *Dasar-Dasar Manajemen*. Bandung: CV. Maju Mundur
- Siswanto. 2007. *Pengantar Manajemen*. Jakarta: PT Bumi Aksara
- Sastrohadiwiryo, Siswanto. 2002. *Manajemen Tenaga Kerja Indonesia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Syamsi, Ibnu. 1994. *Pokok-pokok Organisasi dan Manajemen*. Jakarta. Rineka Cipta
- Tandjung, Dajamaludin. 1999. *Ilmu Administrasi Publik*. Jakarta: Rineka Cipta
- Taylor. Frederick Winslow, "The Principles of Scientific Management", New York: Cosimo, 2006.

*HRM and  
Marketing  
Principles*

Tjiptono, Fandy, dan Diana Anastasia, 2011, *Total Quality Management, Yogyakarta* :  
ANDI  
Undang –Undang RI Nomor 10 Tahun 1998.  
Wibowo. 2008, *Manajemen Kinerja*. Jakarta: Rajagrafindo Persada.

**250**