

Buku Pengantar Manajemen ini dirancang untuk menjadi pegangan bagi siapa saja yang ingin memahami bagaimana sebuah organisasi dapat dikelola dengan efektif. Manajemen dijelaskan secara sederhana sebagai proses yang melibatkan perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan, dan pengendalian sumber daya agar tujuan bersama dapat tercapai. Pembahasan dimulai dari konsep dasar dan definisi, lalu menelusuri perjalanan panjang pemikiran manajemen—mulai dari teori klasik yang dipelopori Taylor, Fayol, dan Weber, hingga pendekatan modern yang menekankan digitalisasi, agile management, serta inovasi berkelanjutan. Dengan cara ini, pembaca diajak melihat manajemen bukan hanya sebagai aktivitas teknis, tetapi juga sebagai seni dalam mengelola manusia dan profesi yang berlandaskan etika, standar, serta integritas.

Lebih jauh, buku ini menguraikan berbagai tingkatan, peran, dan keterampilan yang dibutuhkan seorang manajer di level yang berbeda. Dari manajemen puncak hingga manajemen operasional, setiap manajer dituntut memainkan peran interpersonal, informasional, hingga pengambilan keputusan seperti yang digambarkan Mintzberg, sekaligus menguasai keterampilan teknis, manusiawi, dan konseptual sebagaimana dijelaskan Katz. Tantangan manajemen di era modern pun semakin kompleks, menuntut hadirnya keterampilan baru seperti kecakapan digital, analitis, dan adaptif. Karena itu, seorang manajer kini tidak cukup hanya menjadi pengatur pekerjaan, tetapi juga harus mampu menjadi fasilitator inovasi sekaligus penggerak perubahan yang responsif.

Selain menyajikan fondasi, buku ini juga memperdalam pembahasan mengenai fungsi-fungsi manajemen yang spesifik, seperti manajemen strategik, pemasaran, keuangan, operasi, dan sumber daya manusia. Setiap topik dijelaskan secara praktis dengan teori, kerangka analisis, dan contoh nyata yang relevan, mulai dari analisis SWOT, pemasaran digital, strategi pendanaan, hingga pengembangan SDM. Pada bagian akhir, pembaca diajak menelusuri isu-isu terkini dalam manajemen—mulai dari transformasi digital, kewirausahaan, etika bisnis, green management, keberlanjutan, hingga tantangan globalisasi. Dengan cakupan yang luas dan pendekatan yang mudah dipahami, Pengantar Manajemen tidak hanya relevan bagi mahasiswa, tetapi juga sangat bermanfaat bagi praktisi yang ingin memperkuat kapasitas kepemimpinan dan manajerial dalam menghadapi perubahan dan tantangan di era modern.



PENERBIT KESATUAN PRESS

Kampus IBI Kesatuan
Jalan Ranggagading No. 1 Bogor 16123
E-Mail: kesatuanpress@ibik.ac.id

PENGANTAR MANAJEMEN

Hj. Gen Gen Dendalasar, S.E., M.M.
Sumardjono, S.E., M.M.
Neni Nurisnaini, S.P., M.M.
Mashadi, S.E., M.M.



PENGANTAR MANAJEMEN

PANDUAN LENGKAP PRINSIP BISNIS MODERN



Sumardjono, S.E., M.M.
Hj. Gen Gen Dendalasar, S.E., M.M.
Neni Nurisnaini, S.P., M.M.
Mashadi, S.E., M.M.

PENGANTAR MANAJEMEN

UU No 28 tahun 2014 tentang Hak Cipta

Fungsi dan sifat hak cipta Pasal 4

Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a merupakan hak eksklusif yang terdiri atas hak moral dan hak ekonomi.

Pembatasan Pelindungan Pasal 26

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23, Pasal 24, dan Pasal 25 tidak berlaku terhadap:

- i. penggunaan kutipan singkat Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait untuk pelaporan peristiwa aktual yang ditujukan hanya untuk keperluan penyediaan informasi aktual;
- ii. Penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk kepentingan penelitian ilmu pengetahuan;
- iii. Penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk keperluan pengajaran, kecuali pertunjukan dan Fonogram yang telah dilakukan Pengumuman sebagai bahan ajar; dan
- iv. penggunaan untuk kepentingan pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan yang memungkinkan suatu Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait dapat digunakan tanpa izin Pelaku Pertunjukan, Produser Fonogram, atau Lembaga Penyiaran.

Sanksi Pelanggaran Pasal 113

1. Setiap Orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp100.000.000 (seratus juta rupiah).
2. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan/atau huruf h untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).

PENGANTAR MANAJEMEN

**Sumardjono
Gen Gen Gendalasari
Neni Nurisnaini
Mashadi**

**KESATUAN
PRESS**



PENGANTAR MANAJEMEN

**Sumardjono
Gen Gen Gendalasari
Neni Nurisnaini
Mashadi**

Desain Cover:
Yayan Sopian

Sumber:
Image Creator AI

Editor:
Mumuh Mulyana

Ukuran:
x, 204 hlm, Uk: 15,5x23 cm

ISBN:

Cetakan Pertama:
Oktober 2025

Copyright @2025 Pada Penulis



PENERBIT KESATUAN PRESS

Anggota IKAPI (366/Anggota Luar Biasa/JBA/2020)

Kampus IBI Kesatuan

Jalan Ranggagading No. 1 Bogor 16123

EMail: kesatuanpress@ibik.ac.id

Kata Pengantar Penerbit

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas terbitnya buku berjudul *Pengantar Manajemen*. Kehadiran buku ini diharapkan dapat menjadi referensi yang komprehensif bagi mahasiswa strata satu (S1) dalam memahami konsep dasar manajemen yang senantiasa berkembang sesuai dengan dinamika dunia usaha dan organisasi modern.

Sebagai salah satu disiplin ilmu yang fundamental, manajemen memiliki peran penting dalam membekali mahasiswa dengan kerangka berpikir sistematis, keterampilan analitis, serta kemampuan praktis dalam mengelola sumber daya secara efektif dan efisien. Buku ini disusun dengan bahasa yang mudah dipahami, dilengkapi dengan contoh kasus aktual, dan disesuaikan dengan kebutuhan pembelajaran di tingkat sarjana.

Penerbit menyadari bahwa perkembangan ilmu pengetahuan dan praktik manajemen akan terus berlangsung seiring dengan perubahan lingkungan bisnis, sosial, dan teknologi. Oleh karena itu, kami berharap buku ini dapat menjadi pijakan awal bagi mahasiswa untuk memperdalam wawasan, sekaligus menjadi panduan bagi dosen dalam mengembangkan metode pengajaran yang interaktif.

Kami menyampaikan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada penulis yang telah menuangkan pemikiran, pengalaman, dan keahliannya dalam karya ini. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada berbagai pihak yang telah mendukung terbitnya buku ini.

Akhir kata, semoga buku *Pengantar Manajemen* ini bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan menjadi sumbangsih nyata bagi peningkatan kualitas pendidikan tinggi di Indonesia.

Hormat Kami,
Penerbit Kesatuan Press

Prakata

Segala puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan karunia-Nya buku *Pengantar Manajemen untuk Mahasiswa Sarjana* ini dapat diselesaikan dan hadir di tangan pembaca.

Buku ini disusun dengan tujuan memberikan pemahaman dasar mengenai konsep, prinsip, dan fungsi-fungsi manajemen yang sangat penting dipelajari oleh mahasiswa program sarjana. Penulis berusaha menyajikan materi secara sistematis dan mudah dipahami, serta dilengkapi dengan contoh kasus nyata yang relevan dengan perkembangan dunia bisnis, organisasi, dan pemerintahan. Dengan demikian, diharapkan buku ini tidak hanya menjadi bacaan teoritis, tetapi juga dapat memberikan gambaran praktis bagi mahasiswa dalam menghadapi tantangan manajerial di masa depan.

Dalam proses penulisan, penulis menyadari sepenuhnya bahwa buku ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat terbuka terhadap kritik, saran, dan masukan yang membangun dari para pembaca, akademisi, maupun praktisi agar kualitas isi buku ini dapat terus ditingkatkan.

Penulis menyampaikan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah memberikan dukungan, baik secara langsung maupun tidak langsung, dalam penyusunan buku ini. Ucapan terima kasih khusus penulis sampaikan kepada keluarga, rekan sejawat, dan para mahasiswa yang telah menjadi inspirasi sekaligus motivasi dalam penyelesaian karya ini.

Akhir kata, semoga buku ini dapat memberikan manfaat yang nyata bagi para mahasiswa, dosen, dan siapa pun yang berminat mempelajari ilmu manajemen. Semoga pula buku ini

menjadi kontribusi kecil penulis bagi pengembangan literatur pendidikan manajemen di Indonesia.

Bogor, September 2025

Penulis

Daftar Isi

Kata Pengantar Penerbit.....	v
Prakata	vii
Daftar Isi	ix
BAB 1 Pendahuluan.....	1
1.1 Pengertian dan Fungsi Manajemen.....	2
1.2. Evolusi Pemikiran Manajemen: Klasik hingga Kontemporer.....	4
1.3. Tingkatkan Manajemen: Top, Middle dan Lower Level.....	6
1.4. Peran dan Keterampilan Manajerial.....	9
1.5. Manajemen Sebagai Ilmu, Seni dan Profesi	10
BAB 2 Identifikasi Risiko Bisnis.....	13
2.1 Lingkungan Internal dan Eksternal Organisasi .	14
2.2. Analisis SWOT dan PESTEL	18
2.3 Stakeholder dan Pengaruhnya Terhadap Manajemen.....	21
2.4 Dinamika dan Ketidakpastian Lingkungan	24
2.5 Perubahan Organisasi dan Respons Strategis..	26
BAB 3 Fungsi Perencanaan.....	31
3.1 Pengertian dan Tujuan Perencanaan	32
3.2 Proses Perencanaan Strategis.....	34
3.3 Jenis-jenis Perencanaan: Strategis, Taktis dan Operasional	37
3.4 Visi, Misi dan Tujuan Organisasi	39
3.5. Hambatan dalam Perencanaan dan Cara Mengatasinya	41

BAB 4	Pengambilan Keputusan Manajerial	45
4.1	Tahapan Pengambilan Keputusan	46
4.2	Model dan Gaya Pengambilan Keputusan.....	48
4.3	Teknik Pengambilan Keputusan: Kuantitatif dan Kualitatif.....	50
4.4	Faktor Psikologis dan Organisasional.....	53
4.5	Pengambilan Keputusan Dalam Ketidakpastian.....	55
BAB 5	Pengorganisasian.....	59
5.1.	Pengertian dan Prinsip Pengorganisasian.....	60
5.2.	Desain Struktur Organisasi: Fungsional, Divisional, Matriks	62
5.3.	Delegasi Wewenang dan Tanggung Jawab.....	64
5.4.	Sentralisasi dan Desentralisasi.....	67
5.5.	Koordinasi dan Integrasi Antar Unit.....	69
BAB 6	Sumber Daya Manusia Dalam Organisasi.....	73
6.1	Perencanaan dan Rekrutmen SDM.....	74
6.2	Seleksi dan Penempatan	76
6.3	Pelatihan dan Pengembangan Karyawan.....	78
6.4	Penilaian Kinerja dan Sistem Reward.....	80
6.5	Hubungan Industrial dan Hukum.....	82
BAB 7	Kepemimpinan Dalam Manajemen.....	87
7.1	Pengertian dan Fungsi Kepemimpinan	88
7.2	Teori-teori Kepemimpinan: Trait, Behavioral, Kontingensi.....	90
7.3	Gaya Kepemimpinan dan Implikasinya	93
7.4	Komunikasi Efektif Dalam Kepemimpinan	95
7.5	Motivasi: Teori dan Aplikasinya Dalam Organisasi	97

BAB 8	Pengendalian Dalam Manajemen.....	101
8.1	Konsep dan Tujuan Pengendalian	102
8.2	Proses dan Jenis Pengendalian	104
8.3	Pengukuran Kinerja dan Tindakan Korektif	106
8.4	Balanced Scorecard Dalam Manajemen	108
8.5	Sistem Informasi Manajemen Untuk Pengendalian	110
BAB 9	Manajemen Strategik	115
9.1	Pengertian dan Urgensi Manajemen Strategik	116
9.2	Analisis Lingkungan Internal dan Eksternal	118
9.3	Formulasi Strategi: Corporate, Business, Functional.....	120
9.4	Implementasi Strategi.....	123
9.5	Evaluasi dan Kontrol Strategi.....	125
BAB 10	Manajemen Operasi	129
10.1	Perencanaan Produksi dan Lokasi	130
10.2	Pengendalian Proses dan Kualitas.....	132
10.3	Manajemen Rantai Pasok	134
10.4	Just-In-Time dan Lean Management.....	136
10.5	Sistem Operasi dan Teknologi Produksi.....	138
BAB 11	Manajemen Pemasaran	141
11.1	Konsep Dasar dan Orientasi Pemasaran	142
11.2	Analisis Pasar dan Perilaku Konsumen.....	144
11.3	Segmentasi, Targeting dan Positioning.....	146
11.4	Strategi Bauran Pemasaran.....	149
11.5	Pemasaran Digital dan Tren Konsumen Modern	151
BAB 12	Manajemen Keuangan.....	155
12.1	Fungsi dan Tujuan Manajemen Keuangan	156

12.2 Laporan Keuangan: Neraca, Laba Rugi, Arus Kas.....	158
12.3 Penganggaran dan Perencanaan Keuangan.....	160
12.4 Analisis Rasio Keuangan.....	162
12.5 Sumber Pendanaan dan Struktur Modal.....	164
BAB 13 Manajemen Inovasi dan Perubahan	169
13.1 Pengertian dan Jenis Inovasi	170
13.2 Proses dan Strategi Inovasi.....	172
13.3 Manajemen Perubahan: Model Lewin dan Kotter	174
13.4 Hambatan Terhadap Perubahan dan Cara Mengatasi.....	176
13.5 Budaya Inovatif dalam Organisasi	178
BAB 14 Isu Terkini Dalam Manajemen	181
14.1 Transformasi Digital Dalam Manajemen.....	182
14.2 Kewirausahaan dan Startup	184
14.3 Etika Bisnis dan Tanggung Jawab Sosial	186
14.4 Green Management dan Sustainability	188
14.5 Globalisasi dan Manajemen Lintas Budaya ...	190
DAFTAR PUSTAKA	195
PROFIL PENULIS	199

